

الخطة التشغيلية لجمعية وهج النسائية الخيرية لعام 2023



اعداد وتنفيذ المدير التنفيذي

نورة بنت مطلق السبيعي

- التعريف بالجمعية
- الرؤية
- الرسالة
- اهداف جمعية وهج النسائية الخيرية

- الخطة التشغيلية للإدارة التنفيذية
- الخطة التشغيلية لقسم اللجنة الاجتماعية
- الخطة التشغيلية لقسم الموارد المالية
- الخطة التشغيلية لقسم المحاسبة
- الخطة التشغيلية لقسم الموارد البشرية
- الخطة التشغيلية لقسم المشتريات و المستودعات
- الخطة التشغيلية لقسم المشاريع و وحدة التطوع
- الخطة التشغيلية لقسم التقنية و الإعلام
- الخطة التشغيلية لقسم المعهد
- الخطة التشغيلية لقسم الروضة
- الخطة التشغيلية لقسم الصيانة و الأمن و السلامة
- الخطة التشغيلية لقسم المواصلات

المحتويات

01

مقدمة





نبذة عنا:

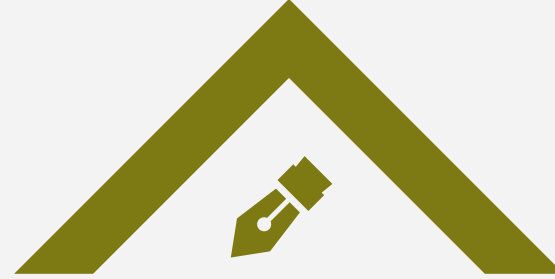


تأسست جمعية وهج النسائية الخيرية (الجمعية الخيرية للخدمات الاجتماعية) سابقاً في 1404/9/21 هـ ، وسجلت في وزارة الشؤون الاجتماعية برقم (81) في 1406/10/21 هـ .



الرسالة

تقديم التقنية المالية بأعلى مستويات النزاهة والثقة
والجودة والإبداع والاحترافية لتحقيق أفضل
العوائد لمستثمرينا وبناء علاقات وثيقة وشراكات
طويلة الأمد معهم بما يحقق أهدافهم الاستثمارية.



الرؤية

أن تكون الجمعية الرائدة في العمل
الخيري والتنموي بمنطقة الجبيل



إنجازاتنا:



تعرف على إنجازات الجمعية.



فئات الأسر

8+

مشروع



عدد الأسر

230+

أسرة



المستفيدين

1,840+

فرد



الأيتام

212+

يتيم ویتيمه



الحالات

4+

حالات



اهداف جمعية وهج النسائية الخيرية

05. توجيه المرأة دينياً وثقافياً عن طريق تنظيم برامج ومحاضرات وندوات متنوعة.
06. احتضان أطفال مدينة الجبيل الصناعية في روضة وتأهيلهم للمرحلة الابتدائية .
07. فتح دار الحضانة النهارية للأطفال.
08. تنظيم برامج تعليمية مختلفة كدبلوم الحاسب الآلي ، وإعداد المعلمات ، ودورات مختلفة في الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية.
09. إكساب المرأة مهارات مختلفة في الاقتصاد المنزلي وفن الخياطة والتطريز والأعمال اليدوية وفن التجميل والعناية بالبشرة.
10. تقديم المساعدات المالية والعينية للأسر والأفراد الذين يثبت لدينا استحقاقتهم للمساعدات الدائمة والمؤقتة.
11. إستقبال وصرف اموال الزكاة على مصارفها الشرعية.



01. تقديم المساعدات الطارئة لمستحقيها في الحالات الطارئة وبمختلف أنواعها.



02. تقديم الاعانات الموسمية مثل إعانة شهر رمضان والاعانة الشتوية وكسوة العيد والاعانة المدرسية.



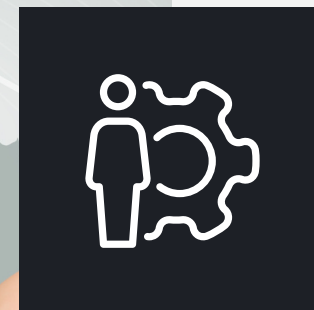
03. تأهيل سيدات وفتيات من الاسر المحتاجة لاكتساب مهارات عملية بحيث يسهل على المتخرجة الحصول على مورد رزق دائم.

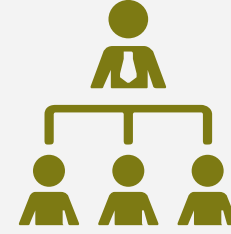


04. رعاية شؤون الأيتام المستحقين للمساعدة.

02

الهيكـل التـنظـيمي





الهيكل التنظيمي



03

الملخص التنفيذي





الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على خاتم الأنبياء و المرسلين.
اما بعد،

هذا الملخص هو نظرة عامة للخطة التشغيلية لجمعية وهج النسائية الخيرية والتي ارتكزت على الخدمات التي تقدمها الجمعية من حيث النوعية والشريحة المستهدفة باعتبارها قائمة مبنية على مبدأ الشراكة والتكامل لتحقيق الأهداف الاستراتيجية لجمعية وهج النسائية الخيرية.



اعتمدت الخطة التشغيلية للجمعية على صياغة الأهداف التشغيلية ضمن الممارسات العملية والمستلهمة من التجارب العالمية والمحلية. بالإضافة الى، رسم اهداف تتمحور حول رؤية المملكة 2030 المتعلقة بالقطاع الثالث واهمية مساهمته في تنمية المجتمع من خلال الاستمرارية والتطوير لنظم عمل الجمعية وخدماتها وتبسيط الإجراءات للمستفيدين.

الملخص التنفذي



04

مشاريع الجمعية



وهج



نبذة عن مشاريع جمعية وهج النسائية الخيرية

مبادرات ومساعدات طارئة

- حفل الايتام السنوي - تسديد ايجار المسكن - اعانات
- مادية "كسوة يتيم - مساعدات طبية - تسديد فواتير مياه
- تسديد فواتير كهرباء - تفريج كربة

تفعيل الأيام العالمية

- يوم المرأة العالمي - يوم المعلم
- اليوم الوطني - يوم التأسيس
- شهر التوعية بسرطان الثدي

- مشاريع اللجنة الاجتماعية:

- كسوة شتاء - الحقيبة المدرسية - كسوة العيدين -
- الاضاحي - السلة الغذائية - السلة الرمضانية - حلوى العيد

- مشاريع تنمية

- تدريب وتأهيل الفتيات لسوق العمل

- اعانات مادية

- كفالة يتيم - اعانة مادية شهرية





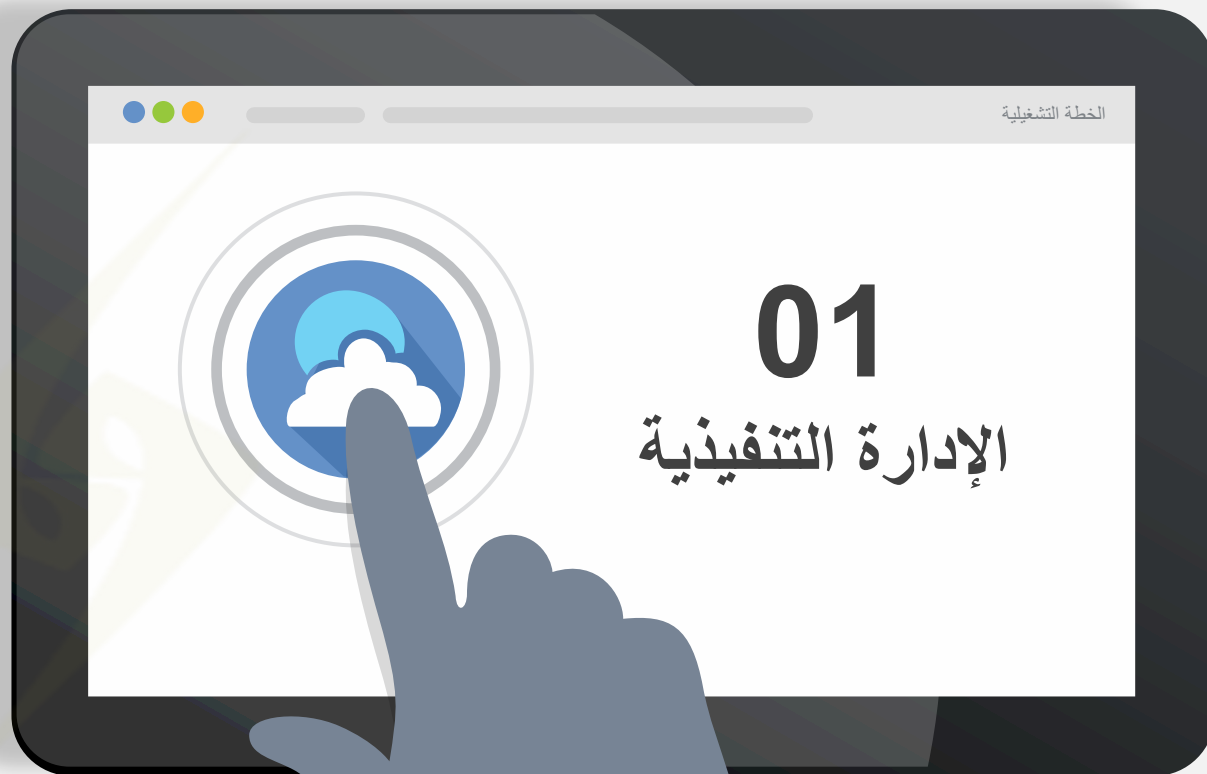
05

الخطة التشغيلية بحسب القسم الإداري



وهج

الخطّة التشغيلية للإدارة التنفيذية



اهداف الإدارة التنفيذية:



05

تقديم خدمات اجتماعية
وتنموية تلبي احتياجات
المجتمع



04

تمكين المستفيدين
وتأهيلهم



03

استقطاب الكفاءات
البشرية وتطويرها



02

تحقيق معايير الحوكمة



01

توفير موارد مالية
متنامية ومستدامة

وهج

تحليل سوت:



نقط القوة

الموقع الاستراتيجي للجمعية

الخبرات والكوادر المؤهلة

الدعم المادي والمعنوي المستمر للموظفات

الشريحة المجتمعية الداعمة

تعاون الهيئة الملكية وقيامهم بجميع اعمال الصيانة اللازمة

اعتماد المعهد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

الشمولية في الخدمات المقدمة والمشاريع

الفرص

التوجه الالكتروني لجميع القطاعات

دعم الشركات والهيئة الملكية وتوفير فرص عمل لأبناء الأسر

زيادة عدد المشاريع التنموية نظراً للإقبال من المجتمع

دعم التطوع واحصاء ساعات التطوع

عدم توفر مراكز تدريب في مدينة الجبيل بشكل عام

الزيارات للجمعيات الأخرى في المنطقة لتبادل الخبرات

نقاط الضعف

التسرب الوظيفي

الاستمرارية بالدعم من قبل الجهات المانحة او الافراد

كثرت الجمعيات الخيرية في المنطقة الشرقية

شبكات الانترنت

التحديات

المشاكل العالمية وتأثيرها على الجمعية بشكل مباشر او غير مباشر

زيادة القيود على الجهات الداعمة

توجه الشركات الى المشاركات المجتمعية المنفردة

استمرارية ارتفاع الأسعار

غلاء المعيشة بشكل عام في مدينة الجبيل



الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
												نسبة الزيارات للموقع الالكتروني والتبرعات عن طريق الخدمة	قسم التقنية والاعلام	نشر رابط خدمة التبرع الإلكتروني عبر وسائل التواصل الاجتماعي	توفير موارد مالية متنامية ومستدامة
												استمرارية الدعم وزيادة عدد الداعمين	الإدارة التنفيذية - قسم تنمية الموارد المالية	توثيق العلاقات مع الداعمين والمانحين وإشراكهم في تحقيق أهداف الجمعية	
												زيادة فاعلية الشراكات المجتمعية لدعم المشاريع التنموية	الإدارة التنفيذية	تعزيز الشراكات المجتمعية لدعم البرامج التنموية	
												تقليل المصروفات التشغيلية وزيادة فاعلية مصروفاتها	الإدارة التنفيذية الموارد المالية قسم المشتريات	ترشيد المصروفات التشغيلية تدريجيا	
												زيادة نسبة التبرعات وعدد الأعضاء والحضور للأنشطة التنموية والخيرية	الإدارة التنفيذية قسم المشاريع قسم التقنية والاعلام	تصميم وتوظيف منتجات وخدمات تسويقية للجمعية	
												تحقيق المعايير المحددة من المركز الوطني	الإدارة التنفيذية	الامتثال والالتزام	تحقيق معايير الحوكمة
												تحقيق المعايير المحددة من المركز الوطني	— الادارة التنفيذية — قسم التقنية	الشفافية والافصاح	
												• تحقيق المعايير المحددة من المركز الوطني • تحقيق الخطة التشغيلية لقسم المالية والمحاسبة وتجنب المخاطر المالية	قسم المحاسبة	السلامة المالية	

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
												رفع كفاءة الاعمال المقدمة وفاعلية وقت العمل والمهام	-الإدارة التنفيذية -الموارد البشرية -المعهد	تقديم برامج تدريبية تخصصية لجميع العاملين	استقطاب الكفاءات البشرية وتطويرها
												ربط الوصف الوظيفي بالمهام الوظيفية لكل قسم بما يتماشى مع التطور المستمر لكل القسم	-الإدارة التنفيذية -الموارد البشرية	مراجعة دليل الوصف الوظيفي لكل قسم	
												تحديث نظام الحوافز المادية والمعنوية	-الإدارة التنفيذية -الموارد البشرية	تطوير نظام للحوافز المالية والمعنوية	
												الحفاظ على بيئة عمل صحية	-الإدارة التنفيذية -الموارد البشرية	إعداد دراسة لتطوير بيئة العمل وتحسينها	
													اللجنة الاجتماعية	تحديث قاعدة بيانات المستفيدين	تمكين المستفيدين وتأهيلهم
												تفعيل الخطة التشغيلية لقسم اللجنة الاجتماعية		توعية وتثقيف افراد الأسر عبر برامج توعوية وتثقيفية مدروسة	
												متابعة نتائج اللجنة الاجتماعية	اللجنة الاجتماعية قسم التقنية	دراسة رضا المستفيدين لتحسين الخدمات وتطويرها	
													المراجع الداخلي اللجنة الاجتماعية	مراجعة لائحة حقوق وواجبات المستفيدين ومعايير ومواصفات التمكين	
												تحقيق اهداف الجمعية	كل قسم	اعداد الخطة السنوية	تقديم خدمات اجتماعية وتنموية تلبي احتياجات المجتمع
												زيادة كفاءة وفاعلية البرامج المقدمة	قسم المشاريع	دراسة احتياجات المجتمع المحلي من البرامج الاجتماعية التنموية	
												زيادة فاعلية المتطوعين وعدهم	وحدة التطوع	تطوير نظم آلية التطوع لضمان الجودة في جميع الأنشطة التطوعية	
												زيادة كفاءة وفاعلية البرامج المقدمة	المشاريع	مراقبة الجودة وتقييم البرامج الاجتماعية والتنموية المقدمة	

الخطة التشغيلية لقسم اللجنة الاجتماعية



اهداف قسم اللجنة الاجتماعية:

قسم اللجنة هو اللجنة الأولى في نشأة الجمعية الخيرية حيث يعد أساس التعامل مع الأسر المحتاجة فيقوم هذا القسم بدور كبير في بحث أحوال الأسر والوقوف على رأس المشكلة لتمكن من علاجها , ويهدف القسم إلى تأهيل وتوظيف أبناء وسيدات القسم.

01

تخفيف العبء عن كاهل الأسر وتحسين وضعهم المعيشي

02

المساهمة برفع مستوى دخل الأسرة الاقتصادي لتوفير الاستقرار النفسي لإفرادها

03

التأهيل والتدريب ورفع المستوى التعليمي

04

التثقيف وزيادة وعي الأسرة

05

تحقيق مبدأ التكافل الاجتماعي وإتاحة الفرصة لأهل الخير لإكسابهم أجر رفع معاناة المحتاجين

06

تقديم منح وفرص تعليمية لأطفال الأسر مجاناً

07

دمج اليتيم مع المجتمع من خلال بيئة محفزة وترفيهية للأيتام

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
												تسجيل مايقارب 8 من أطفال الأسر	*قسم اللجنة الاجتماعية *روضات الهنيه *الروضات الخاصة	*تسجيل وإلحاق الأطفال تحت سن المدرسة للروضات	6 / تقديم منح وفرص تعليمية لأطفال الأسر مجاناً
												*مشاركة أكثر من 20 جهة لتقديم الفقرات الترفيهية والتعليمية * استضافة الأرامل *إدخال البهجة الأيتام والأرامل	* المدارس والكليات والجامعات والشركات *قسم الإعلان يتم الإعلان عن المشروع * قسم اللجنة الاجتماعية * قسم وحده التطوع *قسم الموارد المالية * قسم المحاسبة	*أقامه مهرجان اليتيم	7- دمج اليتيم مع المجتمع من خلال بيئة محفزة وترفيهية للأيتام

الخطة التشغيلية لقسم الموارد المالية



الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
												زيارة 10 جهات كالد اقصى	قسم الموارد المالية والعلاقات العامة والإدارة التنفيذية وقسم الاعلام	1- التكتيف الاعلاي من خلال الزيارات للجهات المانحة مثل (شركات الخاصة و المدارس) والتعريف بالجمعية ومشاريعها.	زيادة الموارد المالية والمادية
												زيادة الدخل 20 ألف لكل مشروع.	الموارد المالية	لبحث عن جهات متبرعة جديده.	
												دعم المشاريع والبرامج والتعرف اكثر عن المنصات وكيفية التسجيل فيها	قسم الموارد المالية الإدارة التنفيذية	التسجيل في المنصات	
												زيادة الدخل 30 ألف من المستقطعين.	قسم الموارد المالية	ارسال رسائل لمتبرعين بطلب استقطاعات دائمه للمشاريع اللجنة السنوية والأنشطة الجمعية .	
												دعوتهم ل 3 مناسبات كحد أدنى.	قسم الموارد المالية والعلاقات العامة	دعوتهم لزيارة الجمعية في المناسبات والاحتفالات.	الاحتفاظ بالداعمين وزيلتهم
												تحديث بياناتهم.	قسم الموارد المالية	تحديث بيانات وقوائم الداعمين والمانحين.	
												تهاني العيدين ورمضان	قسم التنمية الموارد المالية والعلاقات العامة	تقديم التهاني في المناسبات .	
												رضا المانحين وزيادة عددهم .	قسم تنمية الموارد المالية والعلاقات العامة الإدارة التنفيذية	توجيه خطابات وشهادات ودروع الشكر للداعمين	
												وعي المجتمع وتفهم دور الجمعية.	قسم تنمية الموارد المالية والعلاقات العامة قسم التقنية والاعلام	التنسيق الاعلاي في التواصل الاجتماعي والإعلانات الورقية بالمجمعات التجارية وغيرها لنشر رؤية ورسالة واهداف وانشطة الجمعية .	التعريف بالجمعية
												المشاركة في 4 مهرجانات.	قسم المشاريع تنمية الموارد المالية الاعلام وتقنية	المشاركة في المهرجانات للتعريف عن الجمعية	
												لمعرفة أكثر عن الجمعية وانشطتها وتوسعها بين الجمعيات	قسم تنمية الموارد المالية والعلاقات العامة	التعريف عن الجمعية للجهة.	

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
												اكتساب الخبرة.	قسم تنمية الموارد المالية والعلاقات العامة والإدارة التنفيذية	الاستفادة من افضل التجارب والممارسات في مجال عمل تنمية الموارد المالية من خلال عمل زيارات للجمعيات ذات المجال.	تطوير الية قسم تنمية الموارد المالية
												تطوير القسم	تنمية الموارد المالية	المناقشة مع قسم تنمية الموارد لمعرفة الية العمل.	
												تطوير القسم	قسم تنمية الموارد المالية	اقتباس الافكار جديدة وتطبيقها.	
												تطوير 5 اسر ودعمهم للاكتفاء	قسم تنمية الموارد المالية والعلاقات العامة واللجنة الاجتماعية	البحث عن داعم لورش عمل ودورات تدريبية لتطوير الاسر.	تقليل عدد الاسر والوصول للاكتفاء الذاتي
												عقد 3 شراكات.	قسم تنمية الموارد المالية والعلاقات العامة وقسم اللجنة الاجتماعية	التوسع في الشراكات مثل دفع سنوي لفواتير ماء وكهرباء للأسر.	
												الاكتفاء الذاتي للأسر	قسم تنمية الموارد المالية قسم اللجنة الاجتماعية	توفير فرص وظيفية للأفراد الاسر.	
												رضا وراحة الموظف.	قسم تنمية الموارد المالية	لتواصل مع جهات لتوفير احتياجات الجمعية مثل اجهزه حاسب الي، آلة تصوير، واثاث مكتبي للأقسام	اعداد بيئة عمل نموذجية وإقامة حفل لجميع الجهات الداعمة في نهاية العام للتكريم
												شكر لمن ساهم بتعاون معنا ومد يد العطاء على مدار السنة	تنمية الموارد المالية والعلاقات العامة الإدارة التنفيذية المشاريع الاعلام والتقنية	اقامة حفل لجميع الجهات الداعمة في نهاية العام للتكريم	
												ودافع لهم للمزيد من العطاء على مر السنين القادمة	تنمية الموارد المالية	الاتصال الهتفي مع الشركات الداعمة ودعوتهم	
												ليشعر كل فرد منهم أنهم أصبحوا من عائلة وهج	تنمية الموارد المالية وقسم المشتريات الإدارة التنفيذية قسم الاعلام والتقنية	طلب دروع بأسماء الشركات وشهادات شكر	

الخطة التشغيلية لقسم المحاسبة



اهداف قسم المحاسبة:

المحاسبة هي تسجيل وتبويب المدخلات والعمليات وتطبيق النظام المحاسبي والتأكد من دقة وصحة المستندات المالية وتحضير الحسابات الختامية والتقارير المالية ومراقبة وضبط الموارد والمصارف والتأكد من استخدامها الاستخدام الصحيح.



04

اظهار المركز المالي للمنشأة في نهاية الفترة المالية على شكل قوائم أو تقارير.



03

تحديد وقياس الالتزامات المستحقة على المنشأة.



02

ترشيد الادارة في عملية التخطيط والرقابة.



01

تسجيل وتبويب جميع العمليات.

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
												قيود اليومية	قسم المحاسبة والاقسام المعنية بالايصالات	طلب كشوفات بنكية وتسجيل الحوالات وإبلاغ الأقسام لعمل الإيصالات.	تسجيل وتبويب جميع العمليات
												الترحيل الى الحسابات	قسم المحاسبة	إعداد القيود اليومية في النظام و طباعتها مع إرفاق المستندات اللازمة لكل قيد.	
												قيود اليومية	قسم المحاسبة وأمانة الصندوق	عمل الايداعات النقدية ومطابقة المبالغ المودعة مع ايصالاتها وتسجيل قسائم الايداع.	
												تحويل الرواتب	قسم المحاسبة وقسم الموارد البشرية	اعداد كشوفات الرواتب والمسيرات مع قسم الشؤون وتجهيز خطابات التحويل البنكية.	
												قيود اليومية	قسم المحاسبة والاقسام المعنية.	الاضافة والصرف في كشف المستودع.	العمل على الدفاتر المحاسبية
													قسم المحاسبة	طباعة تقارير حساب الصندوق وقوائم جرد الايصالات ومطابقتها مع القيود	
													قسم المحاسبة	العمل على كشف الأصول من اضافات واستبعادات وتسجيل قيودها.	
												قيود اليومية	قسم المحاسبة والبنوك	تسويات المقاصة بين حسابات الجمعية لدى البنوك واعداد الخطابات الخاصة بها.	

الهدف الاستراتيجي	الأنشطة التشغيلية	المكلف بالتنفيذ	مؤشر الاداء	الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
اعداد التقارير المالية	اعداد التقارير الربعية والجداول الخاصة بها بناء على طلبات المراجع القانوني.	قسم المحاسبة	الميزانية												
	اعداد التقارير المالية الخاصة بالأرصدة البنكية و الوضع المالي لمجلس الادارة مع التوصية على ترشيد الموارد المالية.	قسم المحاسبة													
	تقارير الميزانية و كل ما يخصها من الحسابات الختامية واستخراج التقارير المالية الرئيسية والفرعية	قسم المحاسبة	الميزانية												
القيام بأعمال دورية تخص قسم المحاسبة وبقية الاقسام	خطابات البنوك المختلفة من تحويل أو شراء أو سداد مدفوعات او استردادات.	قسم المحاسبة والبنوك	قيود اليومية												
	سداد الفواتير مثل فواتير الأسر أو الوقف أو الهاتف سواء ما يخص الجمعية أو الوقف.	قسم المحاسبة والاقسام المعنية	قيود اليومية												
	دراسات تقديرية تخص دورات المعهد	قسم المحاسبة والاقسام المعنية													
	جرد اشتراكات العضوية في قوائم و مراعات التسلسل.	قسم المحاسبة والاقسام المعنية													
	متابعة الوقف و ما يخصه من تحصيل الايجارات.	قسم المحاسبة والادارة	قيود اليومية												

الخطة التشغيلية لقسم الموارد البشرية



الخطة التشغيلية

05

الموارد البشرية

اهداف قسم الموارد البشرية:



العمل على مسيرات الحضور الشهرية والرواتب مع قسم المحاسبة

01

حساب مستحقات التأمينات الشهرية

02

العمل على ملف حماية الاجور

03

العمل على مسيرات موظفات برنامج التوظيف والمتابعة مع شركة العمارة

04

تطوير الموظفين من خلال الدورات وورش العمل

09

العمل على سجل احوال الموظفين

05

تفعيل يوم الموظف المثالي

06

العمل على العقود الجديدة وحساب مستحقات الموظفين وحساب ترحيل الاجازات والاستقالات ونهاية الخدمة

07

متابعة حساب الجمعية على منصة قوى

08

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
												تحويل الرواتب شهريا	شؤون الموظفين قسم المحاسبة	تدقيق سجلات الحضور من جهاز البصمة ومطابقتها مع طلبات الاجازة والعمل على حساب الرواتب ومراجعتها مع قسم المحاسبة	العمل على مسيرات الحضور الشهرية والرواتب مع قسم المحاسبة
												التأكد من السداد عن طريق الاولاين	شؤون الموظفين	عمل خطاب السداد	حساب مستحقات التأمينات الشهرية
												رفع الملف على البنك واعتماده	مسؤوله شؤون الموظفات مجلس الادارة الإدارة	استكمال اجراءات تحويل الرواتب على الاون لاين مع بنك الجزيرة	العمل على ملف حماية الأجور
												عمل ملف لسجل الاحوال نهائية كل سنة وتحديث بيانات الموظفات دوريا	شؤون الموظفين	حساب سنوات الخبرة للموظفات وتسجيل معلوماتهن وتحديث البيانات	العمل على سجل احوال الموظفات
												الاحتفال بالموظفة المثالية وتكريمها امام الزميلات لتحفيز باقي الموظفين وخلق اجواء حماسية	مسؤوله شؤون الموظفات قسم التقنية والاعلام الادارة	اختيار الموظف المثالي بناء على انجازاته واداؤه الوظيفي	تفعيل يوم الموظف المثالي
												شرح العقود للموظفات وتوقيعها	شؤون الموظفين قسم المحاسبة والإدارة	عقود الموظفين الجددات لأقسام الجمعية وحساب مكافأة نهاية الخدمة لإنهاء العقود والاستقالات وحساب الاجازات السنوية	العمل على العقود الجديدة وحساب مستحقات الموظفين وحساب ترحيل الاجازات
												طباعة المسير وتوقيعه وإرساله للعامة		عمل مسير وتدقيقه من قبل الادارة وإرساله للشركة	الاستقالات وحساب نهاية الخدمة
												طباعة حالة الفاتورة من الموقع وارفاقها مع ايصال السداد المرسل من منصة قوى		التأكد من تسديد الرسوم	العمل على مسيرات موظفات برنامج التوطين والمتابعة مع شركة العمارة
												تسجيل دورات الموظفين في ملف الدورات الخاص بهم		حضور الموظفة للدورات وورش عمل حضورية او اون لاين	متابعة حساب الجمعية على منصة قوى

الخطة التشغيلية لقسم المشتريات والمستودعات



اهداف قسم المشتريات والمستودعات:

القسم المسئول عن التخطيط المسبق لتوفير كافة مستلزمات الجمعية التي تحتاج إليها، وإجراء الرقابة عليها؛ لتحقيق أهداف الجهة وأداء وظائفها على أكمل وجه. وبناءً على ذلك يمكن القول إن قسم المشتريات يركز جهوده لإتمام عمليات الشراء بالكمية المطلوبة، والجودة المثالية، والسعر الأنسب، والوقت المحدد، ومصدر التوريد الأفضل، وتخزينه بشكل جيد .



04

تحقيق المتابعة والرقابة
على سياسات واجراءات
الشراء.



03

تخفيض المخزون لتفادي
تراكم الاصناف في
المستودعات.



02

متابعة الأسواق المحلية والموردين
لضمان توافر الخدمات والمنتجات
بجوده عالية وأسعار مناسبة



01

دعم مشاريع الجمعية
وتوفير الاحتياجات بمعايير
مناسبة

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
												تغطية احتياجات مشاريع الجمعية	قسم المشتريات مع جميع الأقسام الادارية	مشاريع الجمعية الأساسية والتنموية والطارئة	دعم مشاريع الجمعية وتوفير الاحتياجات بمعايير مناسبة
												تأمين سلاسل الامداد لخدمة مشاريع الجمعية	قسم المشتريات	زيارات ميدانية واجتماعات عن بعد	متابعة الأسواق المحلية والموردين لضمان توافر الخدمات والمنتجات بجوده عالية وأسعار مناسبة
												عدم تراكم المستودعات والاستغلال الأمثل للمتوفر	قسم المشتريات	متابعة وجرد محتويات المستودعات	تخفيض المخزون لتفادي تراكم الاصناف في المستودعات
												اطلاع شامل لكل المتغيرات في الأسواق	قسم المشتريات	متابعة الأنظمة والتشريعات بشكل مستمر	تحقيق المتابعة والرقابة على سياسات واجراءات الشراء

الخطة التشغيلية لقسم المشاريع



الهدف الاستراتيجي	الأنشطة التشغيلية	المكلف بالتنفيذ	مؤشر الاداء	الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
الهدف الاستراتيجي الاول: زيادة مواد الجمعية المالية.	برنامج افطار صباحي (دكة الطبيب)	الإدارة التنفيذية ، قسم المشاريع ، وحدة التطوع ، قسم الموارد المالية ، قسم المشتريات ، قسم المواصلات ، قسم الصيانة ، قسم الإعلام	بيع جميع التذاكر -تقديم مادة علمية ثرية من قبل المتطوعات -تناسب القاعة مع الأعداد -تقسيم الوقت -قياس رضا الجمهور -توزيع جميع شهادات الشكر للجهات المشاركة												
	برنامج ميدان الحرف														
	برنامج ملتقى ابداعية فكر														
	برنامج سحور خيرى														
	برنامج ليلة الفتيات (Girls night)														
	برنامج تفاصيل الفرح (Joy Details)														
	برنامج استكانة جاي														
	برنامج جمعتنا غير														
الهدف الاستراتيجي صنع وجه اخر للإحسان بين يد العطاء ويد الحاجة	برنامج ملامح سعودية	الإدارة التنفيذية ، قسم المشاريع ، وحدة التطوع ، قسم الموارد المالية ، قسم المشتريات ، قسم المواصلات ، قسم الصيانة ، قسم الإعلام	اليوم الوطني كما يليق به -بيع جميع التذاكر المحددة -قياس رضا الجمهور عن طريق تفاعلهم بالرد الإلكتروني -كسب وجيه جديدة للجمعية والتعريف بها عل أكبر نطاق												
	برنامج كسرة حطب														
	السلة الرمضانية														
	حلوى العيد														
	كسوة عيد الفطر														
	زكاة الفطر														
	كسوة عيد الأضحى														
	الحقيبة المدرسية														
	كسوة شتاء														
	برنامج مهرجان الأيتام														
	الاستفادة من لحوم الاضاحي														

الخطة التشغيلية لقسم التقنية والإعلام



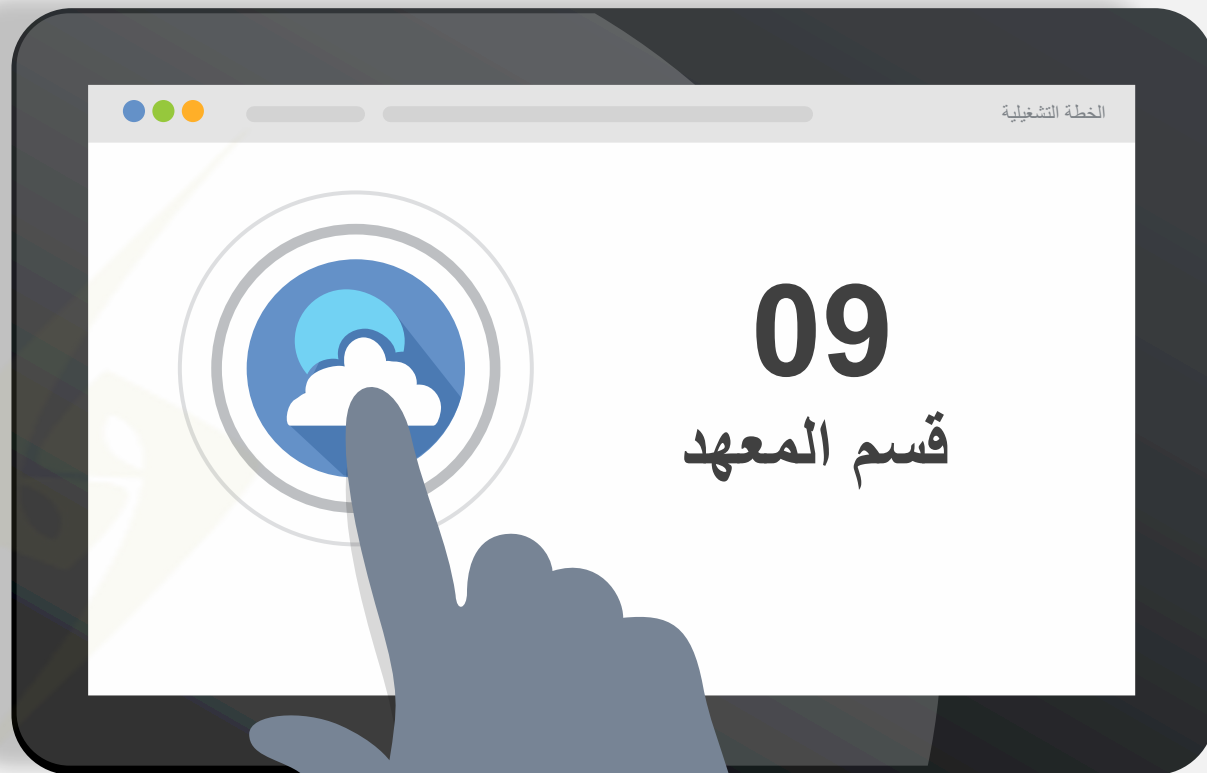
الخطة التشغيلية

08

قسم التقنية والإعلام

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
												تنمية مهارات الاعلام والتقنية	قسم التقنية والاعلام	حضور اللقاءات والدورات التدريبية الخاصة بالتقنية والاعلام	رفع المستوى المهني
												حضور 5 دورات ولقاءات		نشر رسالة بتقرير إنجازات الجمعية كل ربع العام	تنمية وتقوية العلاقات مع المجتمع المحلي
												تقرير واحد إلكتروني		زيارة المسؤولين من الشركات ورجال الاعمال بالمنطقة	تنمية وتقوية العلاقات مع المجتمع المحلي
												زيارة 5 جهات و 5 رجال أعمال		دعوة الإعلاميين لتغطية إنجازات الجمعية	
												تغطية 6 مشاريع		تقديم التبريكات والتعازي للمجتمع المحلي	تنمية وتقوية العلاقات مع المجتمع الإعلامي
												10 بروشورات		المشاركة في المهرجانات والفعاليات في المنطقة	
												مرتين خلال العام		المشاركة في الأيام العالمية	المشاركات الوطنية
												٥ مرات خلال العام		المشاركة في المناسبات الوطنية	
												مرتين خلال العام		نشر الاخبار في الصحف	التوعية الإعلامية بمنجزات ومناشط الجمعية
												نشر 2 خبر كل 3 أشهر		نشر تقرير ربع سنوي عن إنجازات الجمعية	
												تقرير 1 كل نهاية ربع		نشر تقرير سنوي عن الجمعية نهاية عام 2023 م	تفعيل المتجر الإلكتروني للجمعية
												تقرير 1 كل نهاية عام		نشر 14 بوست شهريا	
												نشر 14 بوست كل شهر		تصميم دليل تعريف بالمتجر الإلكتروني	تجديد وتفعيل الموقع الإلكتروني
												مرة واحدة خلال العام		تصميم بوسترات إعلانية عن مشاريع المتجر	
												خلال العام		تصميم هوية المتجر الإلكتروني وإضافة جميع المشاريع	تجديد وتفعيل الموقع الإلكتروني
												مرة واحدة خلال العام		تصميم بوسترات وإضافتها في الشاشة الرئيسية	
												مرة واحدة خلال العام		إضافة مستجدات الجمعية الخاصة بالحوكمة	
												مرة واحدة خلال العام		إضافة إحصائيات العداد الرقمي	
												مرة واحدة خلال العام		إضافة الاخبار بعد كل حدث	
												بعد كل حدث			

الخطة التشغيلية لقسم المعهد





الرسالة

إعداد مخرجات تعليمية على مستوى عالي من الكفاءة العلمية في شتى التخصصات

اهداف قسم المعهد:



الرؤية

إنشاء بيئة أكاديمية تسعى لأخذ دورها الريادي في مجال التأهيل والتدريب في شتى المجالات.



05

تحقيق الاستدامة المالية
لجمعية وهج الخيرية
النسائي



04

المساهمة الاجتماعية من
خلال تقديم الأنشطة التي
تساهم في إثراء المجتمع.



03

تأهيل الفئة المستفيدة من
الجمعية ببرامج تدريبية
مناسبة لتحقيق لهم الاكتفاء
الذاتي.



02

تحقيق مبدأ التكامل بين النظرية
والتطبيق وذلك من خلال
اكتساب المتدربة كل من
المعلومات النظرية والمهارات
العلمية التي تؤهلها لسوق
العمل.



01

تقديم خدمات تدريبية
متنوعة تحقق رضا
المستفيدين وتستجيب
لتطلعاتهم.

الهدف الاستراتيجي	الأنشطة التشغيلية	المكلف بالتنفيذ	مؤشر الاداء	الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
تقديم خدمات تدريبية متنوعة تحقق رضا المستفيدين وتستجيب لتطلعاتهم	تشغيل الدورات التطويرية	فريق المعهد	تفعيل الدورات المعلن عنها	مقدمة في تطبيقات الحاسب الالى	مقدمة في تطبيقات الحاسب الالى	مقدمة في تطبيقات الحاسب الالى	شهر رمضان المبارك	مقدمة في الجودة بمنهجية كايزون	مقدمة في تطبيقات الحاسب الالى	مقدمة في تطبيقات الحاسب الالى	مقدمة في تطبيقات الحاسب الالى	مقدمة في التسويق وخدمة العملاء	مقدمة في تطبيقات الحاسب الالى	مقدمة في تطبيقات الحاسب الالى	مقدمة في تطبيقات الحاسب الالى
- تحقيق الاستدامة المالية لجمعية وهج الخيرية النسائي	عروض ترويجية للدورات	فريق المعهد	الاقبال على العروض وتفعيل الدورة	الاعلان عن عروض ترويجية لدورات السكرتارية وادارة الموارد البشرية	دورة ادارة الموارد البشرية بعرض 750 ريال بدلا من 1000	عرض يوم التأسيس		دورة مقدمة في تطبيقات الحاسب الالى	عرض الصيف	عرض اليوم الوطني	دورة ادارة التسويق وخدمة العملاء	دورة ادارة التسويق وخدمة العملاء	دورة ادارة التسويق وخدمة العملاء	دورة ادارة التسويق وخدمة العملاء	دورة ادارة التسويق وخدمة العملاء

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
			البدا الفعلي بالدورات الاعلان عن الدورات التأهيلية وعروضها									تفعيل الدورات المعلن عنها	فريق المعهد	تفعيل الدورات التأهيلية	تحقيق مبدأ التكامل بين النظرية والتطبيق وذلك من خلال اكتساب المتدربة كل من المعلومات النظرية والمهارات العلمية التي تؤهلها لسوق العمل.
							اختبار متدربات دورة ادخال البيانات ومعالجة					اجتياز المتدربات الاختبارات واصدار شهادات		رفع اختبارات للمتدربات	
							البدا الفعلي للورة باذن الله					التعديل على خطة الورة واعادة رفعها للمؤسسة العامة		اعتماد دورة خياطة جديده في المعهد	

الخطّة التشغيلية لقسم الروضة



اهداف قسم الروضة:

تأسست روضة وهج الجبيل الأهلية في مدينة الجبيل الصناعية تحت إشراف وبموافقة الشؤون الاجتماعية في المملكة العربية السعودية عام 1408 / 1409 هـ بموجب تصريح رقم 668/ج ، وتم انضمامها إلى التعليم الأهلي في عام 2018م

01

توفير المستوى العلمي الممتاز للأطفال الذي يشمل جميع المجالات العلمية والتربوية الهادفة والبناءة من الناحية الثقافية والدينية والاجتماعية.

02

تطوير هيئة التدريس حيث ستكون على مستوى عال من الكفاءة والقدرات والخبرة.

03

تنمية القدرات الاجتماعية والمهارات الإبداعية لدى الأطفال عن طريق النشاطات المختلفة داخل وخارج الفصل والزيارات الميدانية لاماكن مختلفة، مسلية وهادفة.

04

تؤمن الروضة المواصلات في حافلات مدرسية مصحوبة بمراقبات ضمانا لسلامة الأطفال لجميع الأحياء في مدينة الجبيل الصناعية حسب مواعيد وأوقات محددة.

05

توفير بيئة آمنة وسليمة للأطفال .

06

تعزيز الصحة والقيام بأنشطة وبرامج صحية للأطفال
الخطة بالمرفقات

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
												الانتهاء من 3 إلى 4 وحدات بالفصل الدراسي الواحد	روضة وهج	توزيع المنهج بالوحدات حسب التعليم الأهلي	توفير المستوى العلمي الممتاز للأطفال الذي يشمل جميع المجالات العلمية والتربوية الهادفة والبناءة من الناحية الثقافية والدينية والاجتماعية.
بحسب المواعيد التي يحددها مكتب التعليم او جهات التدريب الاخرى												تنمية مهارات والخبرات	مكتب التعليم الأهلي	حضور اللقاءات والدورات التدريبية والدروس النموذجية	تطوير هيئة التدريس حيث ستكون على مستوى عال من الكفاءة والقدرات والخبرة.
												عمل 6 زيارات لجهات مختلفة تفعيل الأيام العالمية	روضة وهج والشركات المتعاونة ومكتب التعليم الأهلي	القيام برحلات تعليمية وثقافية وتفعيل الأيام العالمية	تنمية القدرات الاجتماعية والمهارات الإبداعية لدى الأطفال عن طريق النشاطات المختلفة داخل وخارج الفصل والزيارات الميدانية لاماكن مختلفة، مسلية وهادفة.
												المتابعة المباشرة للحافلات والسائقين والمرافقات	قسم الصيانة روضة وهج	صيانة الحافلات تقسم الاحياء السكنية	تؤمن الروضة المواصلات في حافلات مدرسية مصحوبة بمراقبات ضمانا لسلامة الأطفال لجميع الأحياء في مدينة الجبيل الصناعية حسب مواعيد وأوقات محددة.
												عمل خطتين في الفصل الدراسي الواحد	روضة وهج	عمل خطة أخلاء دورية للأطفال	توفير بيئة آمنة وسليمة للأطفال .
												تفعيل الأيام الصحية (اسنان - سكر - الصحة)		عمل برامج صحية وأنشطة	تعزيز الصحة والقيام بأنشطة وبرامج صحية للأطفال.
وفق خطة التعليم الأهلي للفصول الدراسية												الانتهاء من 3 إلى 4 وحدات بالفصل الدراسي الواحد		توزيع المنهج بالوحدات حسب التعليم الأهلي	توفير المستوى العلمي الممتاز للأطفال الذي يشمل جميع المجالات العلمية والتربوية الهادفة والبناءة من الناحية الثقافية والدينية والاجتماعية.

الخطّة التشغيلية لقسم الأمن والسلامة

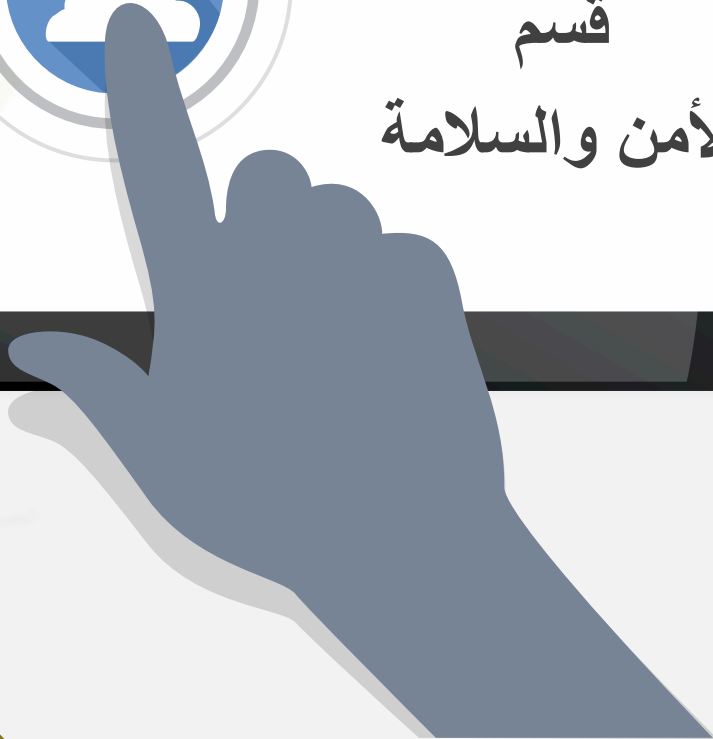
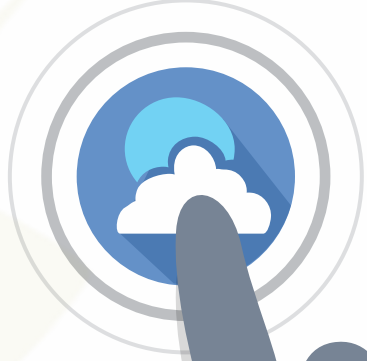


الخطّة التشغيلية

11

قسم

الأمن والسلامة



وهج

جمعية وهج
النسائية الخيرية



اهداف قسم الأمن والسلامة:

هو قسم يعنى بمجموعة الإجراءات وسلسلة العمليات المستمرة التي يجب القيام بها بهدف إبقاء الجمعية والروضة في حالة جيدة وتوفير بيئة امنه وصحيه للعمل والإبقاء على سلامة الموظفين



04

تجديد العقود والاتفاقيات
مع الهيئة الملكية



03

عمل خطة اخلاء دوريه



02

تسديد فواتير الهاتف والجالات
للجمعية



01

المحافظة الدائمة على الحالة الجيدة
لجميع مرافق الجمعية والروضة
بعمل صيانة احترازيه وطارئه

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
												المحافظة على مرافق الجمعية والروضة في وضع جيد وببيئة سليمة	عن طريق الهيئة الملكية / إدارة المباني مره كل 3 أشهر	طلب صيانة لجميع دورات المياه والمكيفات و الكهرباء ونظام الحريق	المحافظة الدائمة على الحالة الجيدة لجميع مرافق الجمعية والروضة بعمل صيانة احترازيه وطارئة
												إبقاء المصعد في حاله تشغيل جيده والحفاظ عليه من الأعطال	الهيئة الملكية عن طريق نظام البلاغات بادر كل 3 أشه	الصيانة الدورية للمصعد	
												التبليغ المباشر ورفع طلبات صيانة عن طريق التطبيق او رفع خطاب إذا لزم الامر	الهيئة الملكية عن طريق نظام البلاغات بادر	الصيانة الطارئة	
												تسديد الفواتير بانتظام لتفادي قطع الخدمة	عن طريق شركة الاتصالات يوم 1 من كل شهر توجيه الخطاب والفواتير للمحاسبة للسداد	رفع خطاب مع ارفاق الفواتير للإدارة	تسديد فواتير الهاتف والجوالات للجمعية
												عمل خطة اخلاء ناجحة لا تتجاوز مدتها الدقيقتين مرتين في العام شهر مارس واكتوبر	قسم الصيانة بالتعاون مع مجلس الإدارة	تدريب الموظفين على خطة اخلاء حفاظا على الأرواح في حال حدوث طارئ لا قدر الله	عمل خطة اخلاء دوريه
												يتم مراجعة العقود والاتفاقيات والرخص شهر يناير من كل عام والتأكد من سريان مفعولها وتجديد المنتهي منها وعمل خطه لما قارب على الانتهاء للتجديد	الهيئة الملكية عن طريق نظام شامل	الاتفاقيات: الوقف الروضة الجمعية الحضانة	تجديد العقود والاتفاقيات مع الهيئة الملكية
														الرخص: المعهد الحضانة	
														شهادة سلامة الروضة	

الخطّة التشغيلية لقسم المواصلات



اهداف قسم المواصلات:

هو قسم مختص بتوفير المواصلات لجميع موظفات الجمعية وتوفير مواصلات لمتدربات معهد الجمعية و توفير مواصلات لنقل أطفال الروضة و متابعة المراسلات لنظافة المبنى كاملا وتلبية احتياجات الأقسام .

01

انشاء جداول المواصلات لنقل كل من (الروضة – الجمعية – المعهد) والتنسيق فيما بينهما

02

توفير خدمة الدعم المواصلات للمنسوبات الجمعية والروضة بالاجتماعات الخارجية واحتياجات اقسامهم اليومية

03

متابعة صيانة المركبات

04

إيجاد شركات تامين للمركبات

05

متابعة المراسلات بتجهيز قاعة الرئيسة لمشاريع ودورات الجمعية

06

متابعة سير وانضباط واجازات السائقين والحارس

07

متابعة المراسلات لنظافة المبنى وتلبية احتياجات منسوبات الجمعية و تجهيز قاعات الاجتماعات الخاصة بالإدارة

الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
													قسم النقل والحركة والمراسلات	تدريب السائقين على جدول عناوين مدربات مقدمة تطبيقات الحاسب	انشاء جداول مواصلات لنقل كل من (الروضة – الجمعية – المعهد) والتنسيق فيما بينهما . الهدف الاستراتيجي الثاني
														تدريب السائقين على جدول عناوين دراسات السكرتاريه	
														تدريب السائقين على جدول عناوين دراسات ادخال البيانات ومعالجة النصوص	
														تدريب السائقين على جدول عناوين مدربات إدارة التسويق وخدمة العملاء	
														تدريب السائقين على عناوين أطفال الروضة	
														رفع تجديد عقد شركة معادن	
														رفع تأمين المركبات وتجديد الرخص	. إيجاد شركات تأمين للمركبات
														عمل صيانه دوريه للمركبات	متابعة صيانة المركبات
														تنسيق قاعة إفطار صائم	متابعه المراسلات بتجهيز قاعة الرئيسة لمشاريع ودورات الجمعية
														نتسيق توزيع زكاة الفطر	
														نتسيق توزيع لحوم الاضاحي	
														مشاريع قشم المشاريع	متابعه المراسلات لنظافة المبنى وتلبية احتياجات منسوبات الجمعية و تجهيز قاعات الاجتماعات الخاصة
													اشراف على أداء المراسلات بنظافه المبنى وتجهيز القاعات	اشراف علي الحضور الانصراف	اتابعة سير وانضباط واجازات السائقين والحارس
													توفير الدعم بالمركبات يوميا	توفير خدمة الدعم المواصلات للمنسوبات الجمعية والروضة بالاجتماعات الخارجية واحتياجات اقسامهم اليومية	



وَاللَّهُ يَكْفِيكَ

إتصل بنا

0133460841



0500042156



pr.jubail@gmail.com



محافظة الجبيل - حي الفناير



تجدنا علي



www.whaj.org

جمعية وهج
النسائية الخيرية

