

# الخطوة التشغيلية لجمعية وهج النسائية الخيرية

لعام 2022

# جمعية وهج النسائية الخيرية



## مقدمة

- التعريف بالجمعية
- الرؤية
- الرسالة

- اهداف جمعية وهج النسائية الخيرية

الهيكل التنظيمي

الملخص التنفيذي

مشاريع الجمعية

الخطة التشغيلية بحسب القسم الإداري

- الخطة التشغيلية لإدارة التنفيذية
- الخطة التشغيلية لقسم اللجنة الاجتماعية
- الخطة التشغيلية لقسم الموارد المالية
- الخطة التشغيلية لقسم المحاسبة
- الخطة التشغيلية لقسم الموارد البشرية
- الخطة التشغيلية لقسم المشتريات و المستودعات
- الخطة التشغيلية لقسم المشاريع و وحدة التطوع
- الخطة التشغيلية لقسم التقنية و الإعلام
- الخطة التشغيلية لقسم المعهد
- الخطة التشغيلية لقسم الروضة
- الخطة التشغيلية لقسم الصيانة و الأمن والسلامة
- الخطة التشغيلية لقسم المواصلات





# المقدمة



نبذة عنا :



تأسست جمعية وهم النسائية الخيرية ( الجمعية الخيرية للخدمات الاجتماعية ) سابقاً في عام 1404/9/21 هـ . وسجلت في وزارة الشؤون الاجتماعية برقم (81) في 1406/10/21 هـ .



الرسالة

تقديم التقنية المالية بأعلى مستويات  
النزاهة و الثقة و الجودة و الإبداع و الاحترافية  
لتحقيق أفضل العوائد لمستثمرينا و بناء  
علاقات وثيقة وشراكات طويلة الأمد معهم  
بما يحقق أهدافهم الاستثمارية



الروية

أن تكون الجمعية الرائدة في العمل  
الخيري و التنموي بمنطقة الجبيل

# إنجازاتنا:



تعرف على إنجازات الجمعية



عائلات الأسر

8+

مشروع



عدد الأسر

230+

أسرة



المستفيدين

1,840+

فرد



الأيتام

222+

يتيم و يتيمه



الحالات

4+

حالات



# اهداف جمعية وهج النسائية الخيرية

وهج  
جمعية النسائية الخيرية بحدود الجبل الصناعي

01 / تقديم المساعدات الطارئة لمستحقيها في الحالات الطارئة  
و بمختلف أنواعها .

02 / تقديم الاعانات الموسمية مثل إعانة شهر رمضان و الاعانة  
الشتوية و كسوة العيد و الاعانة المدرسية .

03 / تأهيل سيدات و فتيات الاسر المحتاجة لاكتساب مهارات عملية  
بحيث يسهل على المتخرجة الحصول على مورد رزق دائم .

04 / رعاية شؤون الأيتام المستحقين للمساعدة .

05 / توعية المرأة دينياً و ثقافياً عن طريق تنظيم برامج و محاضرات و  
ندوات متنوعة .

06 / احتضان أطفال مدينة الجبل الصناعية في روضة و تأهيلهم للمرحلة  
الابتدائية .

07 / فتح دار حضانة النهارية للأطفال .

08 / تنظيم برامج تعليمية مختلفة كدبلوم الحاسب الآلي , و إعداد  
المعلمات, و دورات مختلفة في الحاسب الآلي و اللغة الإنجليزية .

09 / إكساب المرأة مهارات مختلفة في الاقتصاد المنزلي و فن الخياطة و  
التطريز و الأعمال اليدوية و فن التجميل و العناية بالبشرة .

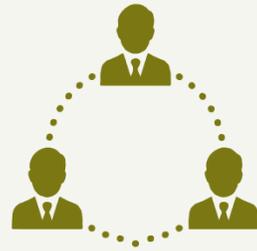
10 / تقديم المساعدات المالية و العينية للأسر و الأفراد الذين يثبت لدينا  
استحقاقهم للمساعدات الدائمة و المؤقتة .

11 / إستقبال و صرف اموال الزكاة على مصارفها الشرعية .



# الهيكل التنظيمي





## الهيكل التنظيمي

المجلس العمومي

مجلس إدارة الجمعية

الإدارة التنفيذية / المدير التنفيذي

نائب المدير التنفيذي

قسم  
المواصلات

قسم  
الصيانة و  
الأمن و  
السلامة

قسم  
الروضة

قسم  
المعهد

قسم  
التقنية و  
الإعلام

قسم  
المشاريع و  
وحدة  
التطوع

قسم  
المشتريات و  
المستودعات

قسم الموارد  
البشرية

قسم  
المحاسبة

قسم الموارد  
المالية

قسم اللجنة  
الاجتماعية



# الملخص التنفيذي



الحمد لله رب العالمين , والصلاة والسلام على خاتم الأنبياء والمرسلين .  
اما بعد ,



# الملخص التنفيذي

هذا الملخص هو نظره عامه للحطه التشغيليه لجمعيه وهج النسائيه الخيرييه والتي ارتكزت على الخدمات التي تقدمها الجمعيه من حيث النوعيه والشريحه المستهدفه باعتبارها قائمه مبنيه على مبداء الشراكه والتكامل لتحقيق الاهداف الاستراتيجيه لجمعيه وهج النسائيه الخيرييه

## الخطة التشغيلية

هي خطة تفصيلية تتضمن كافة الأنشطة و الإجراءات المتعلقة بتنفيذ مبادرات الخطة الإستراتيجية و التوقيتات الزمنية بشكل محدد , بالإضافة إلى الجهات و المراكز الوظيفية المسؤولة عن التنفيذ ويجب أن تحتوي الخطة التشغيلية على عدة عوامل بالإضافة الى رسم اهداف تتمحور حول رؤية المملكة 2030 المتعلقة بالقطاع الثالث و اهمية مساهمته في تنمية المجتمع من خلال الاستمرارية و التطوير لنظم عمل الجمعية و خدماتها و تبسيط الإجراءات للمستفيدين



# مشاريع الجمعية

**جمعية وهج النسائية الخيرية**

**مشروع كسوة الشتاء**  
لينعم المحتاج بدفء عطائك

قيمة السهم 200 ريال  
اب البنكي SA 23600000000019361900004

**مشروع الحقيبة المدرسية**

**جمعية وهج النسائية الخيرية**

قال تعالى: [وَيُطْعِمُونَ الطَّعَامَ عَلَى حَيْثُ مَسْكِنَتَا وَيَتِيمًا وَأَسِيرًا] شاركونا الأجر بالمساهمة في

عدد الطلاب

**مشروع السلة الغذائية**

10 ريال  
50 ريال  
100 ريال

يمكنك التبرع عن طريق الحساب البنكي  
SA 23600000000019361900004

بنك الجزيرة  
BANK ALJAZIRA

في حال التبرع  
أو زيارة  
225736

0500225736 | 223 - 0133460841 | wch.jubail

## مبادرات و مساعدات طارئة

- حفل الايتام السنوي
- تسديد ايجار السكن
- اعاتات مادية
- كسوة يتيم
- مساعدات طبية
- تسديد فواتير الماء
- تفريج كربة
- تسديد فواتير الكهرباء

## مشاريع اللجنة الاجتماعية

- كسوة شتاء
- الحقيبة المدرسية
- كسوة العيدين
- الاضاحي
- السلة الغذائية
- السلة الرمضانية
- حلوى العيد
- زكاة الفطر



## تفعيل الأيام العالمية

- يوم المرأة العالمي
- يوم المعلم
- اليوم الوطني
- يوم التأسيس
- شهر التوعية بسرطان الثدي

## مشاريع تنموية تدريب و تأهيل الفتيات لسوق العمل

### اعانات مادية

- كفالة يتيم
- اعانة مادية شهرية



# الخطة التشغيلية بحسب القسم الإداري



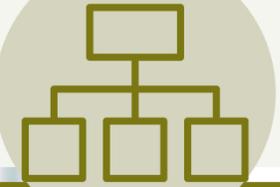
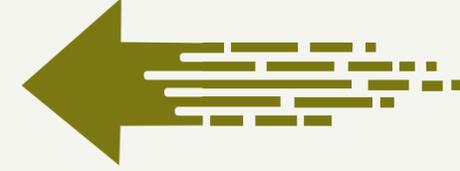
# الخطوة التشغيلية للإدارة التنفيذية



الإدارة التنفيذية



# أهداف الإدارة التنفيذية



01

توفير موارد مالية  
متنامية ومستدامة



02

تحقيق معايير الحوكمة



03

استقطاب الكفاءات  
البشرية و تطويرها



04

تمكين المستخدمين  
و تأهيلهم



05

تقديم خدمات  
اجتماعية وتنموية تلبى  
احتياجات المجتمع

# تحليل سوت

## نقط القوة

الموقع الاستراتيجي للجمعية  
الخبرات والكوادر المؤهلة  
الدعم المادي والمعنوي المستمر للموظفات  
الشريحة المجتمعية الداعمة  
تعاون الهيئة الملكية وقيامهم بجميع اعمال الصيانة اللازمة  
اعتماد المعهد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
الشمولية في الخدمات المقدمة و المشاريع

## الفرص

التوجه الالكتروني لجميع القطاعات  
دعم الشركات و الهيئة الملكية وتوفير فرص عمل لأبناء الأسر  
زيادة عدد المشاريع التنموية نظراً للإقبال من المجتمع  
دعم التطوع واحصاء ساعات التطوع  
عدم توفر مراكز تدريب في مدينة الجبيل بشكل عام  
الزيارات للجمعيات الأخرى في المنطقة لتبادل الخبرات

## نقاط الضعف

التسرب الوظيفي  
الاستمرارية بالدعم من قبل الجهات المانحة او الأفراد  
كثرت الجمعيات الخيرية في المنطقة الشرقية  
شبكات الأنترنت

## التحديات

المشاكل العالمية و تأثيرها على الجمعية بشكل مباشر او غير مباشر  
زيادة القيود على الجهات الداعمة  
توجه الشركات الى المشاركات المجتمعية المنفردة  
استمرارية ارتفاع الأسعار  
غلاء المعيشة بشكل عام في مدينة الجبيل



الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتففيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي	
١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١					
													نسبة الزيارات للموقع الإلكتروني و التبرعات عن طريقة الخدمة	قسم التقنية والأعلام	نشر رابط خدمة التبرع الإلكتروني عبر وسائل التواصل الاجتماعي	توفير موارد مالية منتامية ومستدامة
													استمرارية الدعم و زيارة عدد الداعمين	الإدارة التنفيذية - قسم تنمية الموارد المالية	توثيق العلاقات مع الداعمين و المانحين و إشراكهم في تحقيق أهداف الجمعية	
													زيادة فاعلية الشراكات المجتمعية لدعم المشاريع التنموية	الإدارة التنفيذية	تعزيز الشراكات المجتمعية لدعم البرامج التنموية	
													تقليل المصروفات التشغيلية و زيادة فاعلية مصروفاتها	الإدارة التنفيذية الموارد المالية قسم المشتريات	ترشيد المصروفات التشغيلية تدريجياً	
													زيادة نسبة التبرعات و عدد الأعضاء و الحضور للأنشطة التنموية و الخيرية	الإدارة التنفيذية قسم المشاريع قسم التقنية و الاعلام	تصميم و توظيف منتجات وخدمات تسويقية للجمعية	
													تحقيق المعايير المحددة من المركز الوطني	الإدارة التنفيذية	الامتثال و الالتزام	تحقيق معايير الحوكمة
													تحقيق المعايير المحددة من المركز الوطني	الإدارة التنفيذية قسم التقنية	الشفافية و الإفصاح	
													● تحقيق المعايير المحددة من المركز الوطني تحقيق الخطة التشغيلية لقسم المالية و المحاسبة وتجنب المخاطر المالية	قسم المحاسبة	السلامة المالية	

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي	
١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١					
													رفع كفاءة الاعمال المقدمة و فاعلية وقت العمل و المهام	- الإدارة التنفيذية -الموارد البشرية - المعهد	تقديم برامج تدريبية تخصصية لجميع العاملين العالمين	استقطاب الكفاءات البشرية وتطويرها
													ربط الوصف الوظيفي بالمهام الوظيفية لكل قسم بما يتماشى مع التطور المستمر لكل الاقسام	- الإدارة التنفيذية - الموارد البشرية	مراجعة دليل الوصف الوظيفي لكل قسم	
													تحديث نظام الحوافز المادية و المعنوية	- الإدارة التنفيذية -الموارد البشرية	تطوير نظام للحوافز المالية و المعنوية	
													الحفاظ على بيئة عمل صحية	- الإدارة التنفيذية - الموارد البشرية	إعداد دراسة لتطوير بيئة العمل وتحسينها	
														اللجنة الاجتماعية	تحديث قاعدة بيانات المستفيدين	تمكين المستفيدين وتأهيلهم
													تفعيل الخطة التشغيلية لقسم اللجنة الاجتماعية		توعية وتثقيف أفراد الأسر عبر برامج توعوية وتثقيفية مدروسة	
													متابعة نتائج اللجنة الاجتماعية	اللجنة الاجتماعية قسم التقنية	دراسة رضا المستفيدين لتحسين الخدمات وتطويرها	
														المراجع الداخلي اللجنة الاجتماعية	مراجعة لائحة حقوق وواجبات المستفيدين ومعايير ومواصفات التمكين	
													تحقيق اهداف الجمعية	كل قسم	اعداد الخطة السنوية	تقديم خدمات اجتماعية وتنموية تلبي احتياجات المجتمع
													زيادة كفاءة و فاعلية البرامج المقدمة	قسم المشاريع	دراسة احتياجات المجتمع المحلي من البرامج الاجتماعية التنموية	
													زيادة فاعلية المتطوعين و عددهم	وحدة التطوع	تطوير نظم آلية التطوع لضمان الجودة في جميع الأنشطة التطوعية	
													زيادة كفاءة و فاعلية البرامج المقدمة	المشاريع	مراقبة الجودة وتقييم البرامج الاجتماعية والتنموية المقدمة	

# الخطة التشغيلية لقسم اللجنة الاجتماعية



اللجنة الاجتماعية



# أهداف قسم اللجنة الاجتماعية

قسم اللجنة هو اللبنة الأولى في نشأة الجمعية الخيرية حيث يعد أساس التعامل مع الأسر المحتاجة فيقوم هذا القسم بدور كبير في بحث أحوال الأسر و الوقوف على رأس المشكلة لتمكين من علاجها , ويهدف القسم إلى تأهيل وتوظيف أبناء وسيدات القسم .

1 تخفيف العبء عن كاهل الأسر وتحسين وضعهم المعيشي

2 المساهمة برفع مستوى دخل الأسرة الاقتصادي لتوفير الاستقرار النفسي لإفرادها

3 التأهيل و التدريب و رفع المستوى التعليمي

4 التثقيف و زيادة وعي الأسرة

5 تحقيق مبدأ التكافل الاجتماعي و إتاحة الفرصة لأهل الخير لإكسابهم أجر رفع معاناة المحتاجين

6 تقديم منح و فرص تعليمية لأطفال الأسر مجاناً

7 دمج اليتيم مع المجتمع من خلال بيئة محفزه و ترفيهية للأيتام





الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي	
١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١					
													قسم اللجنة الاجتماعية روضات الهيئة الروضات الخاصة	تسجيل وإحقاق الأطفال تحت سن المدرسة للروضات	٦- تقديم منح و فرص تعليمية لأطفال الأسر مجانا	
													المدارس والكليات و الجامعات و الشركات قسم الإعلان يتم الإعلان عن المشروع قسم اللجنة الاجتماعية قسم وحدة التطوع قسم الموارد المالية قسم المحاسبة	مشاركة أكثر من ٢٠ جهة لتقديم الفقرات الترفيحية والتعليمية استضافة الأرامل إدخال البهجة ل ٢٢٢ يتيم ويتيمة	أقامة مهرجان اليتيم	٧- دمج اليتيم مع المجتمع من خلال بيئة محفزة و ترفيهية للأيتام

# الخطة التشغيلية لقسم الموارد المالية



الموارد المالية







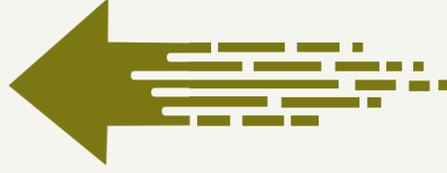
# الخطة التشغيلية لقسم المحاسبة



قسم المحاسبة



# أهداف قسم المحاسبة



المحاسبة هي تسجيل و تبويب المدخلات و العمليات و تطبيق النظام المحاسبي و التأكد من دقة و صحة المستندات المالية و تحضير الحسابات الختامية و التقارير المالية و مراقبة وضبط الموارد و المصاريف و التأكد من استخدامها الاستخدام الصحيح



04

اظهار المركز المالي للمنشأة  
في نهاية الفترة المالية  
على شكل قوائم أو تقارير



03

تحديد و قياس الالتزامات  
المستحقة على المنشأة



02

ترشيد الادارة في عملية  
التخطيط و الرقابة



01

تسجيل و تبويب جميع  
العمليات

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي	
١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١					
													قيود اليومية	قسم المحاسبة والأقسام المعنية بالايصالات	طلب كشوفات بنكية و تسجيل الحوالات و إبلاغ الأقسام لعمل الإيصالات	تسجيل و تبويب جميع العمليات
													الترحيل الى الحسابات	قسم المحاسبة	إعداد القيود اليومية في النظام و طباعتها مع إرفاق المستندات اللازمة لكل قيد	
													قيود اليومية	قسم المحاسبة أمانة الصندوق	عمل الابداعات التقديمية ومطابقة المبالغ المودعة مع إيصالاتها وتسجيل قسائم الابداع	
													تحويل الرواتب	قسم المحاسبة قسم الموارد البشرية	اعداد كشوفات الرواتب و المسيرات مع قسم الشؤون وتجهيز خطابات التحويل البنكية	
													قيود يومية	قسم المحاسبة و الأقسام المعنية	الإضافة و الصرف في كشف المستودع	العمل على الدفاتر المحاسبية
														قسم المحاسبة	طباعة تقارير حساب الصندوق و قوائم جرد الايصالات و مطابقتها مع القيود	
														قسم المحاسبة	العمل على كشف الأصول من إضافات و استبعادات و تسجيل قيودها	
													قيود يومية	قسم المحاسبة و البنوك	تسويات المقاصة بين حسابات الجمعية لدى البنوك و اعداد الخطابات الخاصة بها	

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي	
١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١					
													الميزانية	قسم المحاسبة	اعداد التقارير الربعية و الجداول الخاصة بها بناء على طلبات المراجع القانوني	اعداد التقارير المالية
														قسم المحاسبة	اعداد التقارير المالية الخاصة بالأرصدة البنكية و الوضع المالي لمجلس الإدارة مع التوصية على ترشيد الموارد المالية	
													الميزانية	قسم المحاسبة	تقارير الميزانية وكل ما يخصها من الحسابات الختامية و استخراج التقارير المالية الرئيسية و الفرعية	
													قيود يومية	قسم المحاسبة و البنوك	خطابات البنوك المختلفة من تحويل أو شراء أو سداد مدفوعات أو استردادات	القيام بأعمال دورية تخص قسم المحاسبة وبقية الأقسام
													قيود يومية	قسم المحاسبة و الأقسام المعنية	سداد الفواتير مثل فواتير الأسر أو الوقوف أو الهاتف سواء ما يخص الجمعية أو الوقف	
														قسم المحاسبة و الأقسام المعنية	دراسات تفريرية تخص دورات المعهد	
														قسم المحاسبة و الأقسام المعنية	جرد اشتراكات العضوية في قوائم و مراعات التسلسل	
													قيود يومية	قسم المحاسبة و الإدارة	متابعة الوقف و ما يخصه من تحصيل الإجراءات	

# الخطة التشغيلية لقسم الموارد البشرية



الموارد البشرية



# أهداف قسم الموارد البشرية

1 العمل على مسيرات الحضور الشهرية و الرواتب مع قسم المحاسبة

2 حساب مستحقات التأمينات الشهرية

3 العمل على ملف حماية الاجور

4 العمل على مسيرات موظفات برنامج التوطين و المتابعة مع شركة العمارة

9 تطوير الموظفين من خلال الدورات و ورش العمل

5 العمل على سجل أحوال الموظفين

6 تفعيل يوم الموظف المثالي

7 العمل على العقود الجديدة وحساب مستحقات الموظفين وحساب ترحيل الاجازات والاستقالات ونهاية الخدمة

8 متابعة حساب الجمعية على منصة قوى



# الخطة التشغيلية لقسم المشتريات والمستودعات



المشتريات والمستودعات

# أهداف قسم المشتريات والمستودعات

القسم المسئول عن التخطيط المسبق لتوفير كافة مستلزمات الجمعية التي تحتاج إليها , وإجراء الرقابة عليها ؛ لتحقيق أهداف الجهة و أداء وظائفها على أكمل وجه . وبناءً على ذلك يمكن القول إن قسم المشتريات يركز جهوده لإتمام عمليات الشراء بالكمية المطلوبة , والجودة المثالية , والسعر الأنسب , والوقت المحدد ومصدر التوريد الأفضل , و تخزينه بشكل جيد .



04

تحقيق المتابعة والرقابة على سياسات وإجراءات الشراء



03

تخفيض المخزون لتفادي تراكم الأصناف في المستودعات



02

متابعة الأسواق المحلية والموردين لضمان توازن الخدمات والمنتجات بجودة عالية وأسعار مناسبة



01

دعم مشاريع الجمعية وتوفير الاحتياجات بمعايير مناسبة



# الخطة التشغيلية لقسم المشاريع



قسم المشاريع





# الخطة التشغيلية لقسم التقنية والإعلام



التقنية و الإعلام



الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي	
١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١					
													حضور ٥ دورات ولقاءات	قسم التقنية و الاعلام	حضور اللقاءات و الدورات التدريبية الخاصة بالتقنية و الاعلام	رفع المستوى المهني
													تقرير واحد الكتروني		نشر رسالة بتقرير إنجازات الجمعية كل ربع عام	
													زيارة ٥ جهات و ٥ رجال أعمال		زيارة المسؤولين من الشركات و رجال الأعمال بالمنطقة	تنمية وتقوية العلاقات مع المجتمع المحلي
													تغطية ٣ مشاريع		دعوة الإعلاميين لتغطية إنجازات الجمعية	
													١٠ بروشورات		تقديم التبريكات والتعازي للمجتمع المحلي	
													مرتين خلال العام		المشاركة في المهرجانات و الفعاليات في المنطقة	تنمية وتقوية العلاقات مع المجتمع الاعلامي
													٥ مرات في العام		المشاركة في الأيام العالمية	
													مرة واحدة		المشاركة في المناسبات الوطنية	المشاركات الوطنية
													مرة واحدة خلال العام		تصميم دليل تعريفى بالمتجر الالكتروني	
													خلال العام		تصميم بوسترات اعلانيه عن مشاريع المتجر	تفعيل المتجر الالكتروني للجمعية
													مرة واحدة خلال العام		تصميم هوية المتجر الالكتروني	

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي	
١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١					
													نشر ٣ خبرين كل ٣ أشهر	قسم التقنية و الاعلام	نشر الأخبار في الصحف	التوعية الإعلامية بمنجزات ومناشط الجمعية
													تقرير ١		نشر تقرير ربع سنوي عن إنجازات الجمعية	
													تقرير ١		نشر تقرير سنوي عن الجمعية نهاية م ٢٠٢٢	
													نشر ١٤ تغريدة		نشر ١٤ تغريدة شهرياً في تويتر	
													نشر ١٤ بوست		نشر ١٤ بوست شهرياً في انستغرام	
													١٠ تغطيات		نشر تغطية المشروع في سناپ شات	
													مرة واحدة شهرياً		تصميم بوسترات و اضافتها في الشاشة الرئيسية	
													مرة واحدة خلال العام	إضافة مستجدات الجمعية الخاصة بالحوكمة		
													مرة واحدة خلال العام	إضافة احصائيات العداد الرقمي		
													بعد كل حدث	إضافة الاخبار بعد كل حدث		

# الخطة التشغيلية لقسم المعهد



قسم المعهد





## الرسالة

إعداد مخرجات على مستوى عالي من  
الكفاءة العلمية في شتى التخصصات



## الرؤية

إنشاء بيئة أكاديمية تسعى لأخذ دورها  
الريادي في مجال التأهيل والتدريب  
في شتى المجالات



05

تحقيق الاستدامة المالية  
لجمعية وهج الخيرية النسائي



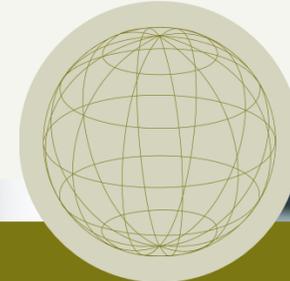
04

المساهمة الاجتماعية من خلال  
تقديم الأنشطة التي تساهم  
في إثراء المجتمع



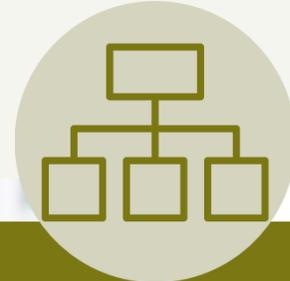
03

تأهيل الفئة المستفيدة من  
الجمعية ببرامج تدريبية  
مناسبة لتحقيق لهم الاكتفاء  
الذاتي



02

تحقيق مبدأ التكامل بين  
النظرية والتطبيق وذلك من  
خلال اكتساب المتدربة كل من  
المعلومات النظرية والمهارات  
العلمية التي تؤهلها لسوق  
العمل



01

تقديم خدمات تدريبية  
متنوعة تحقق رضا  
المستفيدين وتستجيب  
لتطلعاتهم

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
مقدمة في تطبيقات الحاسب الالى	مقدمة في تطبيقات الحاسب الالى	ريشة فنان مقدمة في تطبيقات الحاسب الالى	ادارة التسويق وخدمة العملاء مقدمة في تطبيقات الحاسب الالى	ادارة الموارد البشرية مقدمة في تطبيقات الحاسب الالى	ادارة الجودة بمنهجية كايزون مقدمة في تطبيقات الحاسب الالى	مهارات الاتصاليات الفعال	مقدمة في تطبيقات الحاسب الالى ادارة الجودة بمنهجية كايزون	شهر رمضان المبارك	ادارة التسويق وخدمة العملاء مقدمة في تطبيقات الحاسب الالى	ريشة فنان ادارة الموارد البشرية مقدمة في تطبيقات الحاسب الالى	مقدمة في تطبيقات الحاسب الالى	تفعيل الدورات المعلن عنها	فريق المعهد	تشغيل الدورات التطويرية	تقديم خدمات تدريبية متنوعة تحقق رضا المستفيدين وتستجيب لتطلعاتهم
			عرض اليوم الوطني دورة ادارة التسويق وخدمة العملاء	عروض الدورات التأهيلية سكرتارية + مقدمة في تطبيقات الحاسب	عرض ريشة فنان عند اشترك شخص يمكنه احضار خصص مجانا معه	عرض الضيف	دورة مقدمة في تطبيقات الحاسب الالى دورة مقدمة في تطبيقات الحاسب ودورة عرض ترويجي			عرض يوم التأسيس دورة ادارة الموارد البشرية بعرض 750 ريال بدلا من 1000	الاعلان عن عروض ترويجية لدورات السكرتارية وادارة الموارد البشرية	الاقبال على العروض وتفعيل الدورة			

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1					
			البدء الفعلي بالدورات	الاعلان عن الدورات التأهيلية وعروضها									تفعيل الدورات المعلن عنها	فريق المعهد	تفعيل الدورات التأهيلية	تحقيق مبدأ التكامل بين النظرية والتطبيق وذلك من خلال اكتساب المتدربة كل من المعلومات النظرية والمهارات العلمية التي تؤهلها لسوق العمل.
							ادخال البيانات ومعالجة	اختبار متدربات دورة					اجتياز المتدربات الاختبارات واصدار شهادات		رفع اختبارات للمتدربات	
													التعديل على خطة الدورة واعادة رفعها للمؤسسة العامة		اعتماد الفعلي للدورة وتشغيلها	

# الخطة التشغيلية لقسم الروضة



قسم الروضة



# أهداف قسم الروضة



1 توفير المستوى العلمي الممتاز للأطفال الذي يشمل جميع المجالات العلمية والتربوية الهادفة والبناءة من الناحية الثقافية والدينية والاجتماعية

2 تطوير هيئة التدريس حيث ستكون على مستوى عال من الكفاءة والقدرات والخبرة

3 تنمية القدرات الاجتماعية والمهارات الإبداعية لدى الأطفال عن طريق النشاطات المختلفة داخل وخارج الفصل و الزيارات الميدانية لاماكن مختلفة مسلية وهادفة

4 تؤمن الروضة المواصلات في حافلات مدرسة مصحوبة بمراقبات ضماناً لسلامة الأطفال لجميع الأحياء في مدينة الجبيل الصناعية حسب مواعيد وأوقات محددة

5 توفير بيئة آمنة و سليمة للأطفال

6 تعزيز الصحة والقيام بأنشطة و برامج صحية للأطفال الخطة بالمرفقات

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1					
													الانتهاء من 3 إلى 4 وحدات بالفصل الدراسي الواحد	روضة وهج	توزيع المنهج بالوحدات حسب التعليم الأهلي	توفير المستوى العلمي الممتاز للأطفال الذي يشمل جميع المجالات العلمية والتربوية الهادفة والبناءة من الناحية الثقافية والدينية والاجتماعية.
بحسب المواعيد التي يحددها مكتب التعليم او جهات التدريب الاخرى												تنمية مهارات والخبرات	مكتب التعليم الأهلي	حضور اللقاءات والدورات التدريبية والدروس النموذجية	تطوير هيئة التدريس حيث ستكون على مستوى عال من الكفاءة والقدرات والخبرة.	
													عمل 6 زيارات لجهات مختلفة تفعيل الأيام العالمية	روضة وهج و الشركات المتعاونة ومكتب التعليم الأهلي	القيام برحلات تعليمية وتثقيفية وتفعيل الأيام العالمية	تنمية القدرات الاجتماعية والمهارات الإبداعية لدى الأطفال عن طريق النشاطات المختلفة داخل وخارج الفصل والزيارات الميدانية لاماكن مختلفة، مسلية وهادفة.
													المتابعه المباشرة للحافلات والسائقين والمرافقات	قسم الصيانة روضة وهج	صيانة الحافلات تقسم الاحياء السكنية	تؤمن الروضة المواصلات في حافلات مدرسية مصحوبة بمراقبات ضمانا لسلامة الأطفال لجميع الأحياء في مدينة الجبيل الصناعية حسب مواعيد وأوقات محددة.
													عمل خطتين في الفصل الدراسي الواحد	روضة وهج	عمل خطة أخلاء دورية للأطفال	توفير بيئة آمنة وسليمة للأطفال .
												تفعيل الأيام الصحية ( اسنان - سكر - الصحة )	عمل برامج صحية وأنشطة		تعزيز الصحة والقيام بأنشطة وبرامج صحية للأطفال.	
وفق خطة التعليم الأهلي للفصول الدراسية												الانتهاء من 3 إلى 4 وحدات بالفصل الدراسي الواحد		توزيع المنهج بالوحدات حسب التعليم الأهلي	توفير المستوى العلمي الممتاز للأطفال الذي يشمل جميع المجالات العلمية والتربوية الهادفة والبناءة من الناحية الثقافية والدينية والاجتماعية.	

# الخطة التشغيلية لقسم الأمن والسلامة



قسم الأمن والسلامة



# أهداف قسم الأمن والسلامة

هو قسم يعنى بمجموعة الإجراءات و سلسلة العمليات المستمرة التي يجب القيام بها بهدف إبقاء الجمعية والروضة في حالة جيدة وتوفير بيئة آمنة وصحية للعمل و الإبقاء على سلامة الموظفين



04

تجديد العقود و الاتفاقيات  
مع الهيئة الملكية



03

عمل خطة اخلاء دوريه



02

تسديد فواتير الهاتف و  
الجوالث للجمعية



01

المحافظة الدائمة على الحالة  
الجيدة لجميع مرافق الجمعية  
والروضة بعمل صيانة  
احترافية و طارئه



# الخطة التشغيلية لقسم المواصلات



قسم المواصلات



# أهداف قسم المواصلات



1 إنشاء جداول المواصلات لنقل كل من ( الروضة - الجمعية - المعهد ) والتنسيق فيما بينهما

2 توفير خدمة الدعم المواصلات للمنسوبات الجمعية و الروضة بالاجتماعات الخارجية و احتياجات اقسامهم اليومية

3 متابعة صيانة المركبات

4 إيجاد شركات تأمين للمركبات

5 متابعة المراسلات بتجهيز القاعة الرئيسة لمشاريع ودورات الجمعية

6 متابعة سير وانضباط و اجازات السائقين و الحارس

7 متابعة المراسلات لنظافة المبنى وتلبية احتياجات منسوبات الجمعية وتجهيز قاعات الاجتماعات الخاصة بالإدارة



# جمعية وهج النسائية الخيرية



إتصل بنا:

0133460841



0500042156



pr.jubail@gmail.com



الجبيل الصناعية - حي الفناير



تجدنا على



www.whaj.org

