

جمعية وهج
النسائية الخيرية



الخطة التشغيلية لجمعية وهج الخيرية النسائية لعام 2025 م



قائمة المحتويات

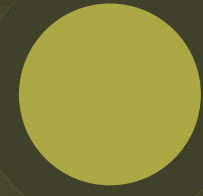
المقدمة

- التعريف بالجمعية
- الرؤية و الرسالة
- اهداف الجمعية
- الهيكل التنظيمي

الخطط التشغيلية بحسب القسم الإدارة لعام 2025 م

- الخطة التشغيلية للإدارة التنفيذية
- الخطة التشغيلية لقسم اللجنة الاجتماعية
- الخطة التشغيلية لقسم الموارد المالية
- الخطة التشغيلية لقسم المحاسبة
- الخطة التشغيلية لقسم الموارد البشرية
- الخطة التشغيلية لقسم المشتريات و المستودعات
- الخطة التشغيلية لقسم المشاريع و وحدة التطوع
- الخطة التشغيلية لقسم التقنية و الإعلام
- الخطة التشغيلية لقسم المعهد
- الخطة التشغيلية لقسم الروضة
- الخطة التشغيلية لقسم الصيانة و الأمن والسلامة
- الخطة التشغيلية لقسم المواصلات

المقدمة



من نحن ؟

تأسست جمعية وهج النسائية الخيرية (الجمعية الخيرية للخدمات الإجتماعية) سابقاً في 1404/9/21هـ
وسجلت في وزارة الشؤون الاجتماعية برقم (81) في 1406/10/21هـ

جمعية وهج النسائية الخيرية
للخدمات
اجتماعية
المركز الوطني للتوعية
القضايا غير الربحية

الرؤية والرسالة

الرسالة

أن نحدث تغييراً إيجابياً في حياة الفرد والمجتمع ببرامج مدروسة وفاعلة تساهم في رفع الوعي والكفاءة



الرؤية

أن تكون الجمعية الرائدة في العمل الخيري والتموي بمنطقة الجبيل



أهداف الجمعية

تحسين المستوى المعيشي للمستفيدين بتأهيلهم وتمكينهم للوصول للاكتفاء الذاتي



تقديم المساعدات العينية والمادية للأسر المحتاجة



تأهيل وتدريب فتيات وسيدات الجبل وإكسابهن المهارات اللازمة لدخول سوق العمل



إعداد وتنظيم الخطط التنموية المستدامة للأسر



إعداد كوادر نسائية قيادية لخدمة المجتمع



بناء الاسرة وحمايتها من التفكك الأسري

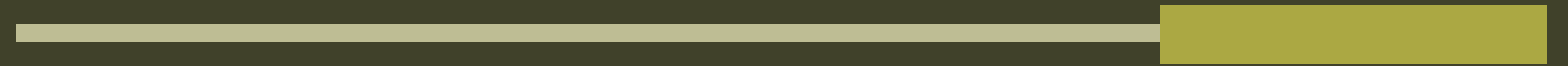


الهيكل التنظيمي

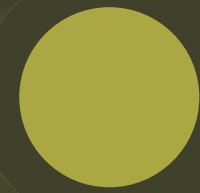




الخطط التشغيلية لعام 2025 م



الخطة التشغيلية للادارة التنفيذية



الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1					
													نسبة الزيارات للموقع الالكتروني والتبرعات عن طريق الخدمة	قسم التقنية والاعلام	نشر رابط خدمة التبرع الإلكتروني عبر وسائل التواصل الاجتماعي	توفير موارد مالية متنامية ومستدامة
													استمرارية الدعم وزيادة عدد الداعمين	الإدارة التنفيذية - قسم تنمية الموارد المالية	توثيق العلاقات مع الداعمين والمانحين وإشراكهم في تحقيق أهداف الجمعية	
													زيادة فاعلية الشراكات المجتمعية لدعم المشاريع التنموية	الإدارة التنفيذية	تعزيز الشراكات المجتمعية لدعم البرامج التنموية	
													تقليل المصروفات التشغيلية وزيادة فاعلية مصروفاتها	الإدارة التنفيذية الموارد المالية قسم المشتريات	ترشيد المصروفات التشغيلية تدريجياً	
													زيادة نسبة التبرعات وعدد الأعضاء والحضور للأنشطة التنموية والخيرية	الإدارة التنفيذية قسم المشاريع قسم التقنية والاعلام	تصميم وتوظيف منتجات وخدمات تسويقية للجمعية	
													تحقيق المعايير المحددة من المركز الوطني	الإدارة التنفيذية	الامتثال والالتزام	
													تحقيق المعايير المحددة من المركز الوطني	الإدارة التنفيذية - قسم التقنية	الشفافية والافصاح	
													• تحقيق المعايير المحددة من المركز الوطني • تحقيق الخطة التشغيلية لقسم المالية والمحاسبة وتجنب المخاطر المالية	قسم المحاسبة	السلامة المالية	تحقيق معايير الحوكمة

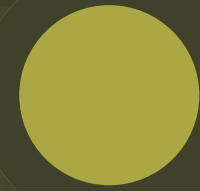
الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الاول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1					
													رفع كفاءة الاعمال المقدمة وفاعلية وقت العمل والمهام	-الإدارة التنفيذية -الموارد البشرية -المعهد	تقديم برامج تدريبية تخصصية لجميع العاملين	استقطاب الكفاءات البشرية وتطويرها
													ربط الوصف الوظيفي بالمهام الوظيفية لكل قسم بما يتماشى مع التطور المستمر لكل القسم	-الإدارة التنفيذية -الموارد البشرية	مراجعة دليل الوصف الوظيفي لكل قسم	
													تحديث نظام الحوافز المادية والمعنوية	-الإدارة التنفيذية -الموارد البشرية	تطوير نظام للحوافز المالية والمعنوية	
													الحفاظ على بيئة عمل صحية	-الإدارة التنفيذية -الموارد البشرية	إعداد دراسة لتطوير بيئة العمل وتحسينها	
														اللجنة الاجتماعية	تحديث قاعدة بيانات المستفيدين	تمكين المستفيدين وتأهيلهم
													تفعيل الخطة التشغيلية لقسم اللجنة الاجتماعية		توعية وتثقيف افراد الأسر عبر برامج توعوية وتثقيفية مدروسة	
													متابعة نتائج اللجنة الاجتماعية	اللجنة الاجتماعية قسم التقنية	دراسة رضا المستفيدين لتحسين الخدمات وتطويرها	
														المراجع الداخلي اللجنة الاجتماعية	مراجعة لائحة حقوق وواجبات المستفيدين ومعايير ومواصفات التمكين	
													تحقيق اهداف الجمعية	كل قسم	اعداد الخطة السنوية	تقديم خدمات اجتماعية وتنموية تلبي احتياجات المجتمع
													زيادة كفاءة وفاعلية البرامج المقدمة	قسم المشاريع	دراسة احتياجات المجتمع المحلي من البرامج الاجتماعية التنموية	
													زيادة فاعلية المتطوعين وعدهم	وحدة التطوع	تطوير نظم آلية التطوع لضمان الجودة في جميع الأنشطة التطوعية	
													زيادة كفاءة وفاعلية البرامج المقدمة	المشاريع	مراقبة الجودة وتقييم البرامج الاجتماعية والتنموية المقدمة	

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1					
													الانتهاء من 3 إلى 4 وحدات بالفصل الدراسي الواحد	روضة وهج	توزيع المنهج بالوحدات حسب التعليم الأهلي	توفير المستوى العلمي الممتاز للأطفال الذي يشمل جميع المجالات العلمية والتربوية الهادفة والبناءة من الناحية الثقافية والدينية والاجتماعية.
بحسب المواعيد التي يحددها مكتب التعليم او جهات التدريب الاخرى												تنمية مهارات والخبرات	مكتب التعليم الأهلي	حضور اللقاءات والدورات التدريبية والدروس النموذجية	تطوير هيئة التدريس حيث ستكون على مستوى عال من الكفاءة والقدرات والخبرة.	
													عمل 6 زيارات لجهات مختلفة تفعيل الأيام العلمية	روضة وهج والشركات المتعاونة ومكتب التعليم الأهلي	القيام برحلات تعليمية وتثقيفية وتفعيل الأيام العالمية	تنمية القدرات الاجتماعية والمهارات الإبداعية لدى الأطفال عن طريق النشاطات المختلفة داخل وخارج الفصل والزيارات الميدانية لاماكن مختلفة، مسلية وهادفة.
													المتابعة المباشرة للحافلات والساقيين والمرافقات	قسم الصيانة روضة وهج	صيانة الحافلات تقسم الاحياء السكنية	تؤمن الروضة المواصلات في حافلات مدرسية مصحوبة بمراقبات ضمانا لسلامة الأطفال لجميع الأحياء في مدينة الجبيل الصناعية حسب مواعيد وأوقات محددة.
													عمل خطتين في الفصل الدراسي الواحد		عمل خطة إخلاء دورية للأطفال	توفير بيئة آمنة وسليمة للأطفال .
													تفعيل الأيام الصحية (اسنان - سكر - الصحة)	روضة وهج	عمل برامج صحية وأنشطة	تعزيز الصحة والقيام بأنشطة وبرامج صحية للأطفال.
وفق خطة التعليم الأهلي للفصول الدراسية												الانتهاء من 3 إلى 4 وحدات بالفصل الدراسي الواحد		توزيع المنهج بالوحدات حسب التعليم الأهلي	توفير المستوى العلمي الممتاز للأطفال الذي يشمل جميع المجالات العلمية والتربوية الهادفة والبناءة من الناحية الثقافية والدينية والاجتماعية.	



الخطة التشغيلية

للجنة الاجتماعية



الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتففيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1					
														1-دعم مادي كل 3 أشهر وذلك بصرف بمبلغ وقدره 85 ريال للفرد الواحد إجمالي عدد الأفراد 306 فرد.	1- تخفيف العبء المعيشي عن كاهل الأسرة	
													*مجلس الإدارة، قسم اللجنة الاجتماعية، قسم الموارد المالية، قسم المحاسبة، قسم المشتريات، والمستودعات.	2-دعم كفالة يتيم بصرف مبلغ وقدره 200 ريال لليتيم إجمالي عدد الأيتام 205 يتيم.		
													* اعتماد الموافقة بالصرف من رئيسة مجلس الإدارة وأمينة الصندوق.	3-الدعم العيني بصرف مبلغ أو كوپون للمواد الغذائية للأسر المعنية بمبلغ وقدره 200 ريال لكل أسرة إجمالي عدد الأسر 27 أسرة.		
														* قسم اللجنة الاجتماعية، قسم تنمية الموارد المالية والعلاقات العامة.	1-التواصل مع الجهات التي توفر شواغر وظيفية تلائم مؤهلات المستفيدين.	2- توفير فرص التأهيل والتوظيف للحالات المستفيدة
													• الرفع بتوصية للجهات المعنية بالتوظيف بما لا يقل عن 8 سير ذاتية للمستفيدين	2-حصر جميع العاطلين من المستفيدين وفق متطلبات سوق العمل.		

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
													* قسم اللجنة الاجتماعية * جمعيه محبه (برنامج الأمان الأسري الوطني) * مستشفى الجبيل العام	2- طرح الورش التدريبية للمستفيدين	

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
													*قسم الإعلان يتم الإعلان عن المشروع *قسم الموارد المالية يتم جمع تبرع مادي وعيني * قسم اللجنة الاجتماعية للتوزيع والجرد * قسم وحدة التطوع * قسم المشتريات * قسم المحاسبة	6-مشروع الحقيبة المدرسية توفير حقيبة متكاملة للطلاب مع المرايل المدرسية والبديل الرياضية	
													*قسم الإعلان يتم الإعلان عن المشروع *قسم الموارد المالية يتم جمع تبرع مادي وعيني * قسم اللجنة الاجتماعية للتوزيع والجرد * قسم وحدة التطوع * قسم المشتريات * قسم المحاسبة	7-مشروع كسوة من خلال تقديم أعاته الشتاء من بطاتيات، دفايات، ملابس شتوية أو (كوبونات)	موافقة رئيسة مجلس الإدارة

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1					
														<ul style="list-style-type: none"> 8-برنامج كفالة يتيم * عمل استمارات * كفالة يتيم * كتابة تقارير وإطلاع الكافل بكل ما يستجد على * يتيمة * تذكيره بمداد مبلغ الكفالة * كتابة وإرسال إيصال الكفالة * لكسب ثقتهم 	<ul style="list-style-type: none"> * قسم اللجنة الاجتماعية * قسم المحاسبة 	<ul style="list-style-type: none"> * الاستمرارية بكفالة الأيتام (لكل يتيم كافلين) * توفير مبلغ مادي لكل يتيم * ويتيمة مسجلة

الخططة التشغيلية
للموارد المالية



الهدف الأول تنوع مصادر الدخل

مؤشرات الاداء	الموارد المطلوبة	مدة التنفيذ	المسؤول	الانشطة
<p>1- زيادة 15 جهة مانحة</p> <p>2- زيادة عدد الحضور من المجتمع.</p> <p>3- انخفاض معدل السلبيات.</p> <p>4- زيادة الدخل</p>	<p>البريد الالكتروني</p> <p>جوال / انترنت</p>	<p>على مدار السنة</p>	<p>العلاقات العامة تنميه</p> <p>الموارد المالية – موظف</p> <p>الاعلام</p>	<p>1- زيادة مانحين جدد بالإضافة الى المانحين القدماء</p> <p>2- تنوع المشاريع المتخصصة</p> <p>3- توقيع اتفاقيات طويلة الأمد</p>

الهدف الثاني زيادة اعداد المانحين

مؤشرات الاداء	الموارد المطلوبة	مدة التنفيذ	المسؤول	الانشطة
<p>مواصلة دعم الداعمين وتأييدهم</p>	<p>بطاقات دعوة / دروع</p> <p>شهادات</p>	<p>طول السنة</p>	<p>قسم الموارد المالية</p> <p>قسم العلاقات العامة</p>	<p>1/ دعوتهم لزيارة الجمعية واحضار المناسبات والاحتفالات</p>
<p>زيادة عدد المانحين</p>	<p>انترنت</p> <p>شهادات</p>	<p>3 أيام</p>	<p>قسم الموارد المالية</p> <p>قسم العلاقات العامة</p> <p>مجلس الإدارة</p>	<p>2/ توجيه خطابات وشهادات الشكر</p>

الاستمرار في الدعم	دروع شهادات بطاقات دعوة ضيافة تقديم عرض	اخر ثلاث اشهر من السنة الميلادية	قسم العلاقات العامة الموارد المالية المشاريع الاعلام الإدارة	3/ إقامة حفل لجميع الجهات الداعمة في نهاية العام
رضا المانحين	لا يوجد	حسب مده المشروع	قسم المشاريع الإدارة التنفيذية الموارد المالية والعلاقات العامة	4/ ارسال التقارير الدورية للمشاريع ما بعد المشروع للجهة الداعمة.
زيادة معدل الدعم	الانترنت علاقات اعلاميه	بنسبه للمشاريع: قبل المشروع وإثناءه رؤية الجمعية بشكل متواصل	قسم الاعلامي	5/ تكثيف الرسائل الإعلانية عن رؤية ورسالة الجمعية وكذلك إعلانات المشاريع
رضا المانحين زيادة العطاء والولاء	جوال انترنت	وقت المشروع في شهر يوليو لعرض مشاريع 2026	القسم الاعلام قسم العلاقات العامة والمشاريع	6/ تصوير التبرعات ونشرها في مواقع التواصل الاجتماعي وشكرهم 7/ دعوة موظفين قسم العلاقات العامة واستعراض برامج لعام الجديد واخذ رايهم

رضا المانحين	جوال	طول العام	قسم العلاقات والموارد	8/ ارسال رسائل شكر شخصية موجهة لكل مانح تعبر عن الامتنان لدعمه
زيادة العطاء والولاء الأثر التنموي للمجتمع والفرد	جوال عرض / انترنت / كمبيوتر تقديم عرض للبرامج	طول العام بعد كل مشروع	قسم الموارد والعلاقات التقنية والاعلام /الموارد المالية والعلاقات العامة	9/ اجراء مكالمات هاتفية دورية لاطلاعهم على اثر تبرعهم 10/ تقديم عرض للجهة المانحة الراعي الذهبي / شركاء النجاح 11/ زيادة البرامج ذات الأثر التنموي المستدام وتقديمها في عرض للمانحين

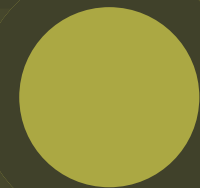
الهدف الثالث إضافة أساليب جديدة لعملية ترويج البرامج

مؤشرات الاداء	القسم المساند	مدة التنفيذ	الأنشطة
زيادة عدد المانحين تدشين الحملات التفاعلية مع الجهات المانحة	تنمية الموارد المالية والعلاقات العامة	طول العام طول العام نهاية السنة لعام 2024م	1/ التوسع في وسائل التواصل الاجتماعي مع اثناء المحتوى 2/ دعوة أصحاب العلاقات العامة الشركات لزيارة مقر الجمعية وعرض برامج 2025م 3/ دعوة المانحين لحضور الفعاليات والمشاريع الخيرية التي يدعمونها تنظيم زيارات ميدانية للمشاريع لتوفير رؤية واضحة عن عمل الجمعية
<h3>الهدف الرابع الاحتفاظ بالداعمين وزيادتهم وكسب جهات جديدة لعام 2025م</h3>			
مؤشرات الأداء	القسم المساند	مدة التنفيذ	الأنشطة
استمرار المانحين للسنوات متتاليه	علاقات عامة اعلام موارد مالية	نهاية شهر نوفمبر / ديسمبر	1- إقامة حفل سنوي لتكريم المانحين البارزين وتسليط الضوء على مساهماتهم



الخطة التشغيلية

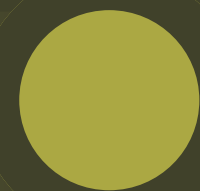
لقسم المحاسبة



الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1					
													قيود اليومية	قسم المحاسبة والاقسام المعنية بالإيصالات	طلب كشوفات بنكية وتسجيل الحوالات وإبلاغ الأقسام لعمل الإيصالات	تسجيل وتبويب جميع العمليات
													الترحيل الى الحسابات	قسم المحاسبة	إعداد القيود اليومية في النظام وطباعتها مع إرفاق المستندات اللازمة لكل قيد واعداد كشوف الإعانات للاسبوع سنوي	
													قيود اليومية	قسم المحاسبة وأمانة الصندوق	عمل الإيداعات النقدية ومطابقة المبالغ المودعة مع إيصالاتها وتسجيل أقسام الإيداع	
													تحويل الرواتب	قسم المحاسبة وقسم الموارد البشرية	اعداد كشوفات الرواتب والمسيرات مع قسم الشؤون وتجهيز خطابات التحويل البنكية	
													قيود اليومية	قسم المحاسبة والاقسام المعنية	الإضافة والصرف في كشف المستودع	العمل على الدفاتر المحاسبية
													-	قسم المحاسبة	طباعة تقارير حساب الصندوق وقوائم جرد الإيصالات ومطابقتها مع القيود	
													-	قسم المحاسبة	العمل على كشف الأصول من إضافات واستيعادات وتسجيل قيودها	
													قيود اليومية	قسم المحاسبة والبنوك	تسويات المقاصة بين حسابات الجمعية لدى البنوك واعداد الخطابات الخاصة بها وعمل التسويات البنكية الشهرية	

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الأداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي		
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1						
													الميزانية	قسم المحاسبة	اعداد التقارير الربعية والجداول الخاصة بها بناء على طلبات المراجع القانوني	اعداد التقارير المالية	
													-	قسم المحاسبة	اعداد التقارير المالية الخاصة بالأرصدة البنكية والوضع المالي لمجلس الإدارة مع التوصية على ترشيح الموارد المالية		
													الميزانية	قسم المحاسبة	تقارير الميزانية و كل ما يخصها من الحسابات الختامية واستخراج التقارير المالية الرئيسية والفرعية		
													فيود اليومية	قسم المحاسبة والبنوك	خطابات البنوك المختلفة من تحويل أو شراء أو سداد مدفوعات أو استردادات	القيام بأعمال دورية تخص قسم المحاسبة وبقية الأقسام	
													فيود اليومية	قسم المحاسبة والأقسام المعنية	سداد الفواتير مثل قوائم الأسر أو الوقف أو الهاتف سواء ما يخص الجمعية أو الوقف		
													-	قسم المحاسبة والأقسام المعنية	دراسات تقديرية تخص دورات المعهد		
													-	قسم المحاسبة والأقسام المعنية	جرد اشتراكات العضوية في قوائم ومراعات التسلسل		
													فيود اليومية	قسم المحاسبة والإدارة	متابعة الوقف و ما يخصه من تحصيل الاجارات		

الخطة التشغيلية
للموارد البشرية

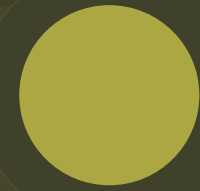


الهدف الاستراتيجي	الأنشطة التشغيلية	المكلف بالتنفيذ	مؤشر الاداء	الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
				١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢			
تحسين إدارة الرواتب وضمان الامتثال الكامل للأنظمة الحكومية.	أتمته نظام الرواتب في رافد لضمان الدقة والتوافق مع الأنظمة والتأمينات.	قسم الموارد البشرية قسم المحاسبة	<ul style="list-style-type: none"> سوف الرواتب في موعدها بنسبة ١٠٠٪ تقليل عدد الأخطاء في كشوفات الرواتب إلى ٠٪ عدد المخالفات المسجلة: صفر. 	تحديث نظام الرواتب في رافد لجميع الموظفين.	تحديث نظام الرواتب في رافد لجميع الموظفين.	تحديث نظام الرواتب في رافد لجميع الموظفين.	تحديث نظام الرواتب في رافد لجميع الموظفين.	تحديث نظام الرواتب في رافد لجميع الموظفين.	تحديث نظام الرواتب في رافد لجميع الموظفين.	تحديث نظام الرواتب في رافد لجميع الموظفين.	تحديث نظام الرواتب في رافد لجميع الموظفين.	تحديث نظام الرواتب في رافد لجميع الموظفين.	تحديث نظام الرواتب في رافد لجميع الموظفين.	تحديث نظام الرواتب في رافد لجميع الموظفين.				
				إعداد مسيرات وكشوف الرواتب للجمعية والمعهد والروضة.	إعداد مسيرات وكشوف الرواتب للجمعية والمعهد والروضة.	إعداد مسيرات وكشوف الرواتب للجمعية والمعهد والروضة.	إعداد مسيرات وكشوف الرواتب للجمعية والمعهد والروضة.	إعداد مسيرات وكشوف الرواتب للجمعية والمعهد والروضة.	إعداد مسيرات وكشوف الرواتب للجمعية والمعهد والروضة.	إعداد مسيرات وكشوف الرواتب للجمعية والمعهد والروضة.	إعداد مسيرات وكشوف الرواتب للجمعية والمعهد والروضة.	إعداد مسيرات وكشوف الرواتب للجمعية والمعهد والروضة.	إعداد مسيرات وكشوف الرواتب للجمعية والمعهد والروضة.	إعداد مسيرات وكشوف الرواتب للجمعية والمعهد والروضة.	إعداد مسيرات وكشوف الرواتب للجمعية والمعهد والروضة.	إعداد مسيرات وكشوف الرواتب للجمعية والمعهد والروضة.	إعداد مسيرات وكشوف الرواتب للجمعية والمعهد والروضة.	
				سوف الرواتب ٢٠٢٥ - ١٠ - ٢٥	سوف الرواتب ٢٠٢٥ - ١١ - ٢٥	سوف الرواتب ٢٠٢٥ - ١٢ - ٢٥	سوف الرواتب ٢٠٢٥ - ١ - ٢٥	سوف الرواتب ٢٠٢٥ - ٢ - ٢٥	سوف الرواتب ٢٠٢٥ - ٣ - ٢٥	سوف الرواتب ٢٠٢٥ - ٤ - ٢٥	سوف الرواتب ٢٠٢٥ - ٥ - ٢٥	سوف الرواتب ٢٠٢٥ - ٦ - ٢٥	سوف الرواتب ٢٠٢٥ - ٧ - ٢٥	سوف الرواتب ٢٠٢٥ - ٨ - ٢٥	سوف الرواتب ٢٠٢٥ - ٩ - ٢٥	سوف الرواتب ٢٠٢٥ - ١٠ - ٢٥	سوف الرواتب ٢٠٢٥ - ١١ - ٢٥	سوف الرواتب ٢٠٢٥ - ١٢ - ٢٥
				التزام الجمعية بسداد مستحقات التأمينات.	التزام الجمعية بسداد مستحقات التأمينات.	التزام الجمعية بسداد مستحقات التأمينات.	التزام الجمعية بسداد مستحقات التأمينات.	التزام الجمعية بسداد مستحقات التأمينات.	التزام الجمعية بسداد مستحقات التأمينات.	التزام الجمعية بسداد مستحقات التأمينات.	التزام الجمعية بسداد مستحقات التأمينات.	التزام الجمعية بسداد مستحقات التأمينات.	التزام الجمعية بسداد مستحقات التأمينات.	التزام الجمعية بسداد مستحقات التأمينات.	التزام الجمعية بسداد مستحقات التأمينات.	التزام الجمعية بسداد مستحقات التأمينات.	التزام الجمعية بسداد مستحقات التأمينات.	التزام الجمعية بسداد مستحقات التأمينات.
متابعة تحديث بيانات الموظفين بشكل دوري على منصات "مدد" و قوى والتأمينات الاجتماعية.	قسم الموارد البشرية	<ul style="list-style-type: none"> تحديث بيانات الموظفين على المنصات الحكومية بشكل شهري. نسبة الامتثال بالأنظمة ١٠٠٪ 	إشياء جدول رسمي للربع الأول لراجعة وتحديث بيانات الموظفين على "مدد" وقوى.	إشياء جدول رسمي للربع الثاني لراجعة وتحديث بيانات الموظفين على "مدد" وقوى.	إشياء جدول رسمي للربع الثالث لراجعة وتحديث بيانات الموظفين على "مدد" وقوى.	إشياء جدول رسمي للربع الرابع لراجعة وتحديث بيانات الموظفين على "مدد" وقوى.	إشياء جدول رسمي للربع الأول لراجعة وتحديث بيانات الموظفين على "مدد" وقوى.	إشياء جدول رسمي للربع الثاني لراجعة وتحديث بيانات الموظفين على "مدد" وقوى.	إشياء جدول رسمي للربع الثالث لراجعة وتحديث بيانات الموظفين على "مدد" وقوى.	إشياء جدول رسمي للربع الرابع لراجعة وتحديث بيانات الموظفين على "مدد" وقوى.	إشياء جدول رسمي للربع الأول لراجعة وتحديث بيانات الموظفين على "مدد" وقوى.	إشياء جدول رسمي للربع الثاني لراجعة وتحديث بيانات الموظفين على "مدد" وقوى.	إشياء جدول رسمي للربع الثالث لراجعة وتحديث بيانات الموظفين على "مدد" وقوى.	إشياء جدول رسمي للربع الرابع لراجعة وتحديث بيانات الموظفين على "مدد" وقوى.				
			التطور المستمر على الأنظمة والمتطلبات بناءً على نظام العمل.	قسم الموارد البشرية	التطوير المستمر بالأنظمة والمتطلبات بناءً على نظام العمل.	التطوير المستمر بالأنظمة والمتطلبات بناءً على نظام العمل.	التطوير المستمر بالأنظمة والمتطلبات بناءً على نظام العمل.	التطوير المستمر بالأنظمة والمتطلبات بناءً على نظام العمل.	التطوير المستمر بالأنظمة والمتطلبات بناءً على نظام العمل.	التطوير المستمر بالأنظمة والمتطلبات بناءً على نظام العمل.	التطوير المستمر بالأنظمة والمتطلبات بناءً على نظام العمل.	التطوير المستمر بالأنظمة والمتطلبات بناءً على نظام العمل.	التطوير المستمر بالأنظمة والمتطلبات بناءً على نظام العمل.	التطوير المستمر بالأنظمة والمتطلبات بناءً على نظام العمل.	التطوير المستمر بالأنظمة والمتطلبات بناءً على نظام العمل.	التطوير المستمر بالأنظمة والمتطلبات بناءً على نظام العمل.		
تحسين إدارة الإجازات والاستقالات ونهاية الخدمة لضمان الدقة والالتزام بالمواعيد.	إدارة الإجازات:	الموارد البشرية المدير المباشر المدير التنفيذي التقنية والإعلام	<ul style="list-style-type: none"> أتمته عملية طلب الإجازات واعتمادها من خلال نظام رافد الإلكتروني. متابعة أرصدة الإجازات بشكل شهري وترحيلها وفق الأنظمة المعمدة. 	على مدار العام التشغيلي ٢٠٢٥ م.														
				إدارة الاستقالات:	الموارد البشرية المدير المباشر المدير التنفيذي	<ul style="list-style-type: none"> إعداد إجراءات واضحة وبسيطة لتقديم ومعالجة طلبات الاستقالة. إجراء مقابلات لفهم أسباب الاستقالات وتحليلها. تسوية حقوق الموظفين المنتهية خدماتهم دون تأخير. 	على مدار العام التشغيلي ٢٠٢٥ م.											

على مدار العام التشغيلي ٢٠٢٥ م.	<ul style="list-style-type: none"> ضمان صرف مستحقات نهاية الخدمة خلال المدة الزمنية المقررة. 	الموارد البشرية المحاسبية المدير التنفيذي	إدارة نهاية الخدمة:	
على مدار العام التشغيلي ٢٠٢٥ م.	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة دورية للسياسات والإجراءات المرتبطة بالإجازات ونهاية الخدمة. تقديم تقارير للإدارة عن الحالات المنجزة وأي تأخير محتمل. 	الموارد البشرية	التدقيق والتحسين المستمر:	
على مدار العام التشغيلي ٢٠٢٥ م.	<ul style="list-style-type: none"> عدد المورات التدريبية المنفذة ونسبة الموظفين المشاركين. 	الموارد البشرية المدير التنفيذي	إعداد خطة تدريبية شاملة بناءً على تحليل الاحتياجات التدريبية للموظفين.	٣ رفع كفاءة الأداء المؤسسي.
على مدار العام التشغيلي ٢٠٢٥ م.	<ul style="list-style-type: none"> معدل رضا الموظفين عن برامج التدريب. تحسن تقييم الأداء الوظيفي. 	الموارد البشرية المدير المباشر المدير التنفيذي جهات تدريبية داعمه	تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية متخصصة.	
على مدار العام التشغيلي ٢٠٢٥ م.	<ul style="list-style-type: none"> الأداء العملي. تقليل الأخطاء خلال فترة التجربة. زيادة الإنتاجية والالتزام للموظف. 	الموارد البشرية	تنظيم حقيبة تدريبية للموظفين الجدد (دليل الموظف).	

الخطة التشغيلية

للمشتريات و المستودعات



الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي		
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1						
													تجهيز وتوفير الاحتياجات	- قسم الاعلام - اللجنة الاجتماعية - قسم تنمية الموارد المالية	الملة الرمضانية	الهدف الاستراتيجي الأول 1. توفير المال ، والحصول على أفضل الأسعار ، والمعايير للسلع، والخدمات بشكل عام.	
													تجهيز وتوفير الاحتياجات	- قسم اللجنة - قسم المشاريع - قسم المشتريات - قسم الاعلام	كسوة العيد		
													تجهيز وتوفير الاحتياجات	- إدارة الروضة - إدارة الجمعية - قسم المشتريات	تأمين احتياجات الفصل الدراسي الثالث		
													تجهيز وتوفير الاحتياجات	- قسم المشاريع - قسم تنمية الموارد المالية - قسم المشتريات	حلوى العيد		
													تجهيز وتوفير الاحتياجات	- قسم الاعلام - اللجنة الاجتماعية - قسم تنمية الموارد المالية	زكاة الفطر		
													تجهيز وتوفير الاحتياجات	- قسم الاعلام - اللجنة الاجتماعية - قسم تنمية الموارد المالية	كسوة عيد الاضحى		الهدف الاستراتيجي الثاني 2. تنوع العروض؛ لضمان امان التوريد باستقطاب أكثر من مورد للسلع، وعدم الاعتماد على جهة معينة.
													تجهيز وتوفير الاحتياجات	- قسم الاعلام - قسم تنمية المشاريع - قسم المشتريات	قطوف وردية		
													تجهيز وتوفير الاحتياجات	- قسم المشتريات - قسم الاعلام - اللجنة	لحوم الاضاحي		

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الانشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1					
													طباعة الكتب في المطابع	- إدارة الروضة - إدارة الجمعية - قسم المشتريات	طباعة كتب الروضة	الهدف الاستراتيجي الثالث وتنفيذ المخزون لتفادي تراكم الاصناف في المستودعات.
													تجهيز وتوفير الاحتياجات	- إدارة الروضة - إدارة الجمعية - قسم المشتريات	تامين احتياجات الروضة للعام 1447 هـ	
													تجهيز وتوفير الاحتياجات	- قسم المشاريع - قسم المشتريات - قسم الاعلام	أطفال الرؤية (2)	
													تجهيز وتوفير الاحتياجات	- قسم المشاريع - اللجنة الاجتماعية - قسم تنمية الموارد المالية - قسم المشتريات	الحقيبة المدرسية	
													تجهيز وتوفير الاحتياجات	- قسم المشاريع - قسم تنمية الموارد المالية - قسم المشتريات	همة طويق	
													تجهيز وتوفير الاحتياجات	- قسم المشاريع - قسم المشتريات - قسم الاعلام	حملة سرطان الثدي	الهدف الاستراتيجي الرابع 4تحقيق المتابعة والرقابة على سياسات واجراءات الشراء .
													تجهيز وتوفير الاحتياجات	- قسم المشاريع - اللجنة الاجتماعية - قسم تنمية الموارد المالية - قسم المشتريات	كسوة شتاء	
													تجهيز وتوفير الاحتياجات	- قسم المشاريع - قسم اللجنة - قسم التنمية - قسم الموارد المالية - قسم المشتريات	مهرجان الايتام (بصمة سعادة)	

الخطة التشغيلية

للمشاريع و وحدة التطوع

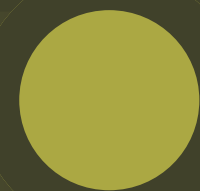


الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1					
													توفير سلة غذائية متكاملة		السلة الرمضانية	صنع وجه آخر للإحسان بين يد العطاء ويد الحاجة
															كسوة عيد الفطر	
													ادخال السرور على الاسر		حلوى العيد	
													تخفيف عبء عن كامل الاسر			
													سد جميع احتياجات الاسر	الإدارة التنفيذية- قسم المشاريع- وحدة التطوع- قسم الموارد المالية-	زكاة الفطر	
													تغطية جميع احتياجاتهم	قسم المشتريات- قسم المواصلات- قسم الصيانة- قسم الإعلان- قسم المحاسبة	كسوة عيد الضحى	
															لحوم الاضاحي	
															الحقيبة المدرسية	
													توفير حقيبة مدرسية متكاملة لكل طالب وطالبة		كسوة شتاء	
													توفير كسوة شتاء متكاملة لجميع لأسر			

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1					
													قياس رضى الجمهور عن طريق تفاعلهم بالرد الالكتروني كسب وجيه جديده للجمعية والتعرف بها على أكبر نطاق تفعيل يوم تأسيس المملكة العربية السعودية		كحل وزري	زيادة موارد الجمعية المالية
													بيع جمع التذاكر المحددة كسب وجيه جديده للجمعية والتعرف بها على أكبر نطاق قياس رضى الجمهور عن طريق تفاعلهم بالرد الالكتروني		ابشر بالخير (سحور رمضاني)	
													كسب وجيه جديده للجمعية والتعرف بها على أكبر نطاق استقطاب أكبر عدد حضور من الفتيات قياس رضى الجمهور عن طريق تفاعلهم بالرد الالكتروني	الإدارة التنفيذية- قسم المشاريع- وحدة التطوع- قسم الموارد المالية-	لأنك مهمه	
													تناسب القاعة مع عدد الحضور كسب وجيه جديده للجمعية والتعرف بها على أكبر نطاق قياس رضى الجمهور	قسم المشتريات- قسم المواصلات- قسم الصيانة- قسم الإعلان- قسم المحاسبة	أطفال الروية	
													تفعيل اليوم الوطني كما يليق به كسب وجيه جديده للجمعية والتعرف بها على أكبر نطاق قياس رضى الجمهور توزيع شهادات للجهات المشاركة		همة طريق	
													حضور جميع الأسر وابنائهم تنظيم المدراس وتقسيمها توزيع شهادات شكر للجهات المشاركة		مهرجان الابتام	
													حضور عدد كبير من المتطوعين تكريم المتطوعين خلال العام حضور شخصيات مهمة في التطوع		اليوم العالمي لتطوع	

													كسب وجيه جديده للجمعية والتعرف بها على أكبر نطاق قياس رضى الجمهور عن طريق تفاعلهم بالرد الالكتروني		شقاء وهج	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	----------	--

الخطة التشغيلية
للتقنية والاعلام



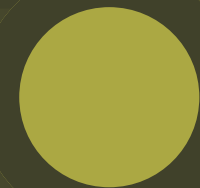
الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي	
١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١					
													تنمية مهارات الاعلام والتقنية	قسم التقنية والاعلام	حضور اللقاءات والدورات التدريبية الخاصة بالتقنية والاعلام	رفع المستوى المهني
													حضوره دورات ولقاءات	قسم التقنية والاعلام		
													تقرير واحد إلكتروني	قسم التقنية والاعلام	نشر رسالة بتقرير إنجازات الجمعية كل ربع العام	تنمية وتقوية العلاقات مع المجتمع المحلي
													زيارة ٥ جهات و٥ رجال أعمال	قسم التقنية والاعلام	زيارة المسؤولين من الشركات ورجال الاعمال بالمنطقة	
													تغطية ٦ مشاريع	قسم التقنية والاعلام	دعوة الإعلاميين لتغطية إنجازات الجمعية	

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي	
١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١					
													١٠ بروشورات	قسم التقنية والاعلام	تقديم التبريكات والتعازي للمجتمع المحلي	تنمية وتقوية العلاقات مع المجتمع الاعلامي
													مرتين خلال العام	قسم التقنية والاعلام	المشاركة في المهرجانات والفعاليات في المنطقة	
													١٠ مرات في العام	قسم التقنية والاعلام	المشاركة في الأيام العالمية	
													مرتين في كل عام	قسم التقنية والاعلام	المشاركة في المناسبات الوطنية	

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي	
١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١					
													نشر ٢ خبر كل ٣ أشهر	قسم التقنية والاعلام	نشر الاخبار في الصحف	التوعية الإعلامية بمنجزات ومناشط الجمعية
													تقرير ١ كل نهاية ربع	قسم التقنية والاعلام	نشر تقرير ربع سنوي عن إنجازات الجمعية	
													تقرير ١ كل نهاية عام	قسم التقنية والاعلام	نشر تقرير سنوي عن الجمعية نهاية عام ٢٠٢٤ م	
													نشر ٥ بوست كل شهر	قسم التقنية والاعلام	نشر ٥ بوست شهريا في برامج التواصل الاجتماعي	
													خلال العام	قسم التقنية والاعلام	تصميم بوسترات اعلانية عن مشاريع المتجر	
													مرة واحدة خلال العام	قسم التقنية والاعلام	تصميم هوية المتجر الالكتروني وإضافة جميع المشاريع	

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي	
١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١					
													مرة واحدة شهريا خلال العام	قسم التقنية والاعلام	تصميم بوسترات وإضافتها في الشاشة الرئيسية	تجديد وتفعيل الموقع الالكتروني
													مرة واحدة خلال العام	قسم التقنية والاعلام	إضافة مستجدات الجمعية الخاصة بالحوكمة	
													مرة واحدة خلال العام	قسم التقنية والاعلام	إضافة احصائيات العداد الرقمي	
													بعد كل حدث	قسم التقنية والاعلام	إضافة الاخبار بعد كل حدث	

الخطة التشغيلية
لقسم المعهد



الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
ادخال البيانات ومعا النصوص سكرتارية	ادخال البيانات . ومعالجة النصوص سكرتارية	ادخل . البيانات ومعالجة النصوص سكرتارية	بداية العام . الدراسي الدورات - التطويرية حسب التسجيل	الاجازة ال صيفية الدورات - التطويرية حسب التسجيل	الاجازة الصيفية الدورات التطويرية حسب التسجيل		دورات التطويرية حسب التسجيل			شهر رمضان المبارك ادخل . البيانات ومعالجة النصوص سكرتارية . الدورات - النصوص سكرتارية حسب التسجيل	ادخل البيانات ومعالجة النصوص سكرتارية -إدارة الموارد البشرية	تفعيل الدورات المعلن عنها	فريق المعهد	تشغيل الدورات التأهيلية و التطويرية	تقديم خدمات تدريبية متنوعة تحقق رضا المستفيدين وتستجيب لتطلعاتهم تحقيق الاستدامة المالية لجمعية وهج الخيرية التسائية
			عروض بداية العام كل دورة تأهيلية معها دورة تطويرية بنصف السعر		عروض الصف بخصم %50	عروض الصيف بخصم %50				اقترح عروض يوم التأسيس وطرحها للإدارة ثم اعتمادها	الاستمرار على إعلانات البكجات " الفضي- الذهبي الالاماسي "	الاقبال على العروض وتفعيل الدورات	فريق المعهد	عروض ترويجية للدورات	
		البداية الفعلية للدورات									البداية الفعلية للدورات	تفعيل الدورات المعلن عنها	فريق المعهد	تفعيل الدورات التأهيلية	تحقيق مبدأ التكامل بين النظرية والتطبيق وذلك من خلال اكساب المتدربة كل من المعلومات النظرية والمهارات العلمية التي تؤهلها لسوق العمل.
								اختبار متدربات دورة " ادخال البيانات ومعالجة النصوص			اختبار متدربات دورة "سكرتارية	اجتياز المتدربات الاختبارات وإصدار الشهادات	فريق المعهد	رفع اختبارات للمتدربات	

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
			عرض الدورات على اللجنة الاجتماعية										فريق المعهد بالتعاون مع اللجنة الاجتماعية تحت اشراف مجلس إدارة الجمعية	تخصيص مقاعد في الدورات لمتدريين من مستفيدي الجمعية	تأهيل الفئة المستفيدة من الجمعية ببرامج تدريبية مناسبة لتحقيق لهم الاكتفاء الذاتي
	زيارة واحدة على الاقل		زيارة واحدة على الاقل			زيارة واحدة على الاقل				اعداد جدول لتنسيق الزيارات	زيارة كلية الفجاء والمدارس الالهية بالجبل الصناعية والبلد	انجاز جميع الزيارات وتحقيق الهدف	فريق المعهد	تنسيق زيارات خارجية للكليات والمدارس	المساهمة الاجتماعية من خلال تقديم الأنشطة التي تساهم في إثراء المجتمع
		تفعيل اليوم العالمي للوقاية من سرطان الثدي "اختياري"	تفعيل اليوم الوطني						تفعيل يوم المرأة العالمي "اختياري"	تفعيل يوم التأسيس			فريق المعهد	تفعيل الأيام العالمية	

الخطة التشغيلية
لقسم الروضة

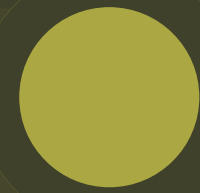


الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1					
													الانتهاء من 3 إلى 4 وحدات بالفصل الدراسي الواحد	روضة وهج	توزيع المنهج بالوحدات حسب التعليم الأهلي	توفير المستوى العلمي الممتاز للأطفال الذي يشمل جميع المجالات العلمية والتربوية الهادفة والبناءة من الناحية الثقافية والدينية والاجتماعية.
بحسب المواعيد التي يحددها مكتب التعليم او جهات التدريب الاخرى												تنمية مهارات والخبرات	مكتب التعليم الأهلي	حضور اللقاءات والدورات التدريبية والدروس النموذجية	تطوير هيئة التدريس حيث ستكون على مستوى عال من الكفاءة والقدرات والخبرة.	
													عمل 6 زيارات لجهات مختلفة تفعيل الأيام العالمية	روضة وهج والشركات المتعاونة ومكتب التعليم الأهلي	القيام برحلات تعليمية وتثقيفية وتفعيل الأيام العالمية	تنمية القدرات الاجتماعية والمهارات الإبداعية لدى الأطفال عن طريق النشاطات المختلفة داخل وخارج الفصل والزيارات الميدانية لاماكن مختلفة، مسلية وهادفة.
													المتابعة المباشرة للحافلات والسائقين والمرافقات	قسم الصيانة روضة وهج	صيانة الحافلات تقسم الاحياء السكنية	تؤمن الروضة المواصلات في حافلات مدرسية مصحوبة بمراقبات ضمانا لسلامة الأطفال لجميع الاحياء في مدينة الجبيل الصناعية حسب مواعيد وأوقات محددة.
													عمل خطتين في الفصل الدراسي الواحد	روضة وهج	عمل خطة إخلاء دورية للأطفال	توفير بيئة آمنة وسليمة للأطفال .
													تفعيل الأيام الصحية (اسنان - سكر - الصحة)		عمل برامج صحية وأنشطة	تعزيز الصحة والقيام بأنشطة وبرامج صحية للأطفال.
وفق خطة التعليم الأهلي للفصول الدراسية												الانتهاء من 3 إلى 4 وحدات بالفصل الدراسي الواحد		توزيع المنهج بالوحدات حسب التعليم الأهلي	توفير المستوى العلمي الممتاز للأطفال الذي يشمل جميع المجالات العلمية والتربوية الهادفة والبناءة من الناحية الثقافية والدينية والاجتماعية.	



الخطة التشغيلية

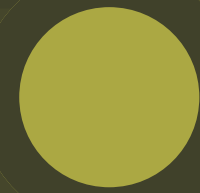
للصيانة و الأمن والسلامة



الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الأداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1					
													عمل خطة اخلاء ناجحة لا تتجاوز مدتها الدقيقتين مرتين في العام شهر مارس و اكتوبر	قسم الصيانة بالتعاون مع مجلس الإدارة	تدريب الموظفين على خطة اخلاء حفاظا على الارواح في حال حدوث طارئ لا قدر الله	(3) عمل خطة اخلاء دوريه
													يتم مراجعة العقود والاتفاقيات والرخص شهر يناير من كل عام والتأكد من سريان مفعولها وتجديد المنتهي منها وعمل خطه لما قارب على الانتهاء للتجديد	الهيئة الملكية عن طريق نظام شامل	الاتفاقيات الوفاء الروضة الجمعية	(4) تجديد العقود والاتفاقيات مع الهيئة الملكية
													يتم مراجعة العقود والاتفاقيات والرخص شهر يناير من كل عام والتأكد من سريان مفعولها وتجديد المنتهي منها وعمل خطه لما قارب على الانتهاء للتجديد	الهيئة الملكية عن طريق نظام شامل	الرخص المعهد	
													يتم مراجعة العقود والاتفاقيات والرخص شهر يناير من كل عام والتأكد من سريان مفعولها وتجديد المنتهي منها وعمل خطه لما قارب على الانتهاء للتجديد	الهيئة الملكية عن طريق نظام شامل	شهادة سلامة الروضة	

الخطة التشغيلية

لقسم المواصلات



الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتففيذ	الانشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
ادخل البيانات ومعالج النصوص سكرتارية	ادخل البيانات . ومعالجة النصوص سكرتارية	ادخل . البيانات ومعالجة النصوص سكرتارية	بداية العام الدراسي الدورات - التطويرية حسب التسجيل	الاجازة ال صيفية الدورات - التطويرية حسب التسجيل	الاجازة الصيفية الدورات التطويرية حسب التسجيل		دورات التطويرية حسب التسجيل			شهر رمضان ادخل . البيانات ومعالجة النصوص سكرتارية . معالجة النصوص سكرتارية .	ادخل البيانات ومعالجة النصوص سكرتارية -ادارة الموارد البشرية	تفعيل الدورات المعطن عنها	فريق المعهد	تشغيل الدورات التأهيلية و التطويرية	تقديم خدمات تدريبية متنوعة تحقق رضا المستفيدين وتسجيب لتطلعاتهم تحقيق الاستدامة المالية لجمعية وهج الخيرية الشمسية
			عروض بداية العام كل دورة تأهيلية معها دورة تطويرية بنصف السعر		عروض الصف بخصم %50	عروض الصف بخصم %50				اقترح عروض يوم التأسيس وطرحها للإدارة ثم اعتمادها	الاستمرار على إعلانات "الكجات" القضى- للذهبي _ الاتمسي-	الاقبال على العروض وتفعيل الدورات	فريق المعهد	عروض ترويجية للدورات	
		البدء الفعلي للدورات									البدء الفعلي للدورات	تفعيل الدورات المعطن عنها	فريق المعهد	تفعيل الدورات التأهيلية	تحقيق مبدأ التكامل بين التظرية والتطبيق وذلك من خلال اكساب المتدربة كل من المعلومات التظرية والمهارات العممية التي تؤهلها لسوق العمل.
								اختبار متكررات دورة ادخل البيانات ومعالجة النصوص			اختبار متكررات دورة "سكرتارية"	اجتياز المتكررات للاختبارات واصدار الشهادات	فريق المعهد	رفع الاختبارات للمتكررات	

الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			مؤشر الاداء	المكلف بالتنفيذ	الأنشطة التشغيلية	الهدف الاستراتيجي
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
			عرض الدورات على اللجنة الاجتماعية										فريق المعهد بالتعاون مع اللجنة الاجتماعية تحت اشراف مجلس إدارة الجمعية	تخصيص مقاعد في الدورات لمكثريين من مستفيدي الجمعية	تأهيل الفئة المستفيدة من الجمعية ببرامج تدريبية مناسبة لتحقيق لهم الاكتفاء الذاتي
	زيارة واحدة على الاقل		زيارة واحدة على الاقل				زيارة واحدة على الاقل			اعداد جدول لتنسيق الزيارات	زيارة كلية الفقهاء والمدارس الاهلية بالجبل الصناعي والبلد	الجزء جميع الزيارات وتحقيق الهدف	فريق المعهد	تنسيق زيارات خارجية للكليات والمدارس	المساهمة الاجتماعية من خلال تقديم الأنشطة التي تساهم في اثراء المجتمع
		تفعيل اليوم العالمي للوقاية من سرطان الثدي "اختباري"	تفعيل اليوم الوطني						تفعيل يوم المرأة العالمي "اختباري"	تفعيل يوم التأسيس		فريق المعهد	تفعيل الأيام العالمية		

شكراً لكم
ولحسن استماعكم

